

**Denumirea autorității sau instituției publice :**  
**Primăria Prundu Bârgăului**  
**Serviciul Asistență Medicală, Medicină Dentară Aprob,**

**Aprob,**

**Primar**

**CRIȘAN Doru Toader**

**FIȘA POSTULUI**

**Nr. ....**

**A. Informații generale privind postul**

1. Denumirea structurii / biroului / compartimentului : Serviciul Asistență Medicală, Medicină Dentară
2. Denumirea postului : asistent medical
3. Poziția din statul de funcții : .....
4. Funcția : ASISTENT MEDICAL
5. Gradul / Treapta profesională : generalist
6. Nivelul de acces la informații clasificate :
7. Relații cu alte posturi :
  - 7.1. Sfera relaționare internă :
    - relații ierarhice : subordonat față de : autoritatea contractantă ( Primăria Comunei Prundu Bârgăului și DSP Bistrița ) medicul coordonator, medicul unității superior pentru : ----- -
    - relații funcționale : cu, conducerea unității școlare deservite, personalul didactic, de îngrijire și cu personalul auxiliar
    - relații de control : -----
    - relații de reprezentare : pentru unitățile de control sanitar
  - 7.2. Sfera relațională externă :
    - relații cu autorități și instituții publice : conducerea Primăriei Prundu Bârgăului;
    - relații cu organizații internaționale : -----
    - relații cu persoane juridice private : -----

**B. Cerințele postului :**

1. Pregătire : școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea de asistent medical generalist
  - 1.1 studii de specialitate : școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea de asistent medical generalist
  - 1.2. cursuri / programe de perfecționare / specializare : promovarea examenului de debutant
  - 1.3. limbi străine și nivel de cunoaștere : -----
  - 1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivel de cunoaștere : mediu
  - 1.5. alte cunoștințe și abilități : -----
  - 1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor : certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
2. Experiență :

2.1. vechime în muncă : minim 3 ani

2.2 vechime în specialitate : minim 3 ani

3. Aptitudini și abilități necesare :

profesionalism, seriozitate, punctualitate, sociabilitate, conștiinciozitate, mare rezistență la stres, predispoziție pentru un orar de lucru prelungit, o bună și îndelungată experiență profesională, persoană dinamică, comunicativă, capacitatea bună de a învăța, dornic de a lucra, răbdare, amabilitate, etc.

4. Stare de sănătate : apt

5. Trăsături psihice și de personalitate : echilibrată psihic

### **C. Condiții specifice postului :**

1. Locul de muncă :Liceul Teoretic „Radu Petrescu” Prundu Bârgăului

2. Programul de lucru : 8 ore / zi

3. Deplasări curente : -----

4. Încadrarea în condiții de muncă : vătămătoare

5. Riscuri implicate de post :

6. Compensări : -----

### **D. Activitățile și responsabilitățile postului :**

#### **1.Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de elevi**

##### **1.1.Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității**

a)Aplică măsurile de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului de medicină dentară, stabilite de medicul stomatolog.

b)Răspunde de gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală.

#### **2.Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective**

a)Propune aprovizionarea cabinetului de medicină dentară cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și stomatologice și cu instrumentar medical, în urma verificărilor constante.

b)Are în gestiune și administrează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, instrumentarul, materialele sanitare și stomatologice și medicamentele din cabinetul de medicină dentară.

c)Efectuează și răspunde de dezinfectarea aparaturii și a instrumentarului, de sterilizarea și menținerea sterilității instrumentarului.

d)Efectuează controlul sterilizării conform legislației în vigoare.

e)Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul auxiliar.

#### **3.Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor și a studenților**

Desfășoară activitate de medicină preventivă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea îmbolnăvirilor aparatului dento-maxilar).

#### **4.Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate**

Completează, sub supravegherea medicului stomatolog:

- a) fișele și registrele de evidență a activității cabinetului de medicină dentară,
- b) formularele statistice privind activitatea cabinetului de medicină dentară,
- c) rapoartele curente pentru sistemul informatic din sănătate.

#### **5.Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale**

##### **5.1.Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente**

- a) Asigură pregătirea pacientului prin tehnici specifice în vederea consultului și tratamentului de specialitate.
- b) Desfășoară activitate de medicină dentară profilactică împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea sa.
- c) Pregătește instrumentarul și materialele stomatologice pentru tratamentul de specialitate.
- d) Participă împreună cu medicul la acordarea tratamentului de specialitate.

##### **5.2.Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență, elevilor și studenților.**

#### **6.Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos**

- a) Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
- b) Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația preșcolarilor, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

#### **7.Educație medicală continuă**

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

#### **8.Raportare**

Întocmește, sub îndrumarea medicului stomatologic școlar, centralizatorul de activitate medicală conform modelului prevăzut în Anexa nr. 15.3. la Ordinul 438 din 2021

##### **E. Alte responsabilități**

Respectă normele PSI conform Legii nr. 307 / 2006 :

Salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente ca urmare a acțiuni voluntare;

Respectă prevederile Codului de conduită a personalului contractual, conform Legii nr. 477 / 2004;

Respectă prevederile Legii nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate a muncii, conform Legii nr. 319 / 2006, H.G. nr. 1425 / 2006 și normativele în vigoare.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele : .....
2. Funcția publică de conducere : .....
3. Semnătura : .....
4. Data întocmirii : .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele : .....
2. Funcția : medic coordonator
3. Semnătura .....
4. Data .....