



**APROBAT,**  
**Primar**  
**Doru Toader CRISAN**



**CAIET DE SARCINI**  
privind obiectivul

**Servicii de proiectare faza PT+ DE, DAAA, asistenta tehnica din partea proiectantului  
pentru: "CAPACITATE SPORITA DE FURNIZARE A ENERGIEI REGENERBILA IN  
COMUNA PRUNUD BARGAULUI"**

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII: **Servicii de proiectare faza PT+ DE, DAAA, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru: "CAPACITATE SPORITA DE FURNIZARE A ENERGIEI REGENERBILA IN COMUNA PRUNUD BARGAULUI"**

BENEFICIAR: **Unitate Administrativ Teritorială Prundu Bârgăului**

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: **Unitate Administrativ Teritorială Prundu Bârgăului, Strada: PRINCIPALA, nr. 512, jud. Bistrita-Nasaud, E-mail: achizitiipubliceppb@gmail.com**

## 1. INFORMAȚII GENERALE

Obiectivul de investiție - **Servicii de proiectare faza PT+ DE, DAAA, asistenta tehnica din partea proiectantului pentru: "CAPACITATE SPORITA DE FURNIZARE A ENERGIEI REGENERBILA IN COMUNA PRUNUD BARGAULUI"**

## 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Realizarea unor instalații noi pentru producerea de energie/electricitate regenerabilă din alte Surse Regenerabile de Energie ce va fi utilizata pentru consumul propriu (nu pentru vanzare in scopuri de profit).

Contributia la reducerea emisiilor CO2 și la securitatea sporită a furnizării energiei.

Reducerea cheltuielilor cu privire la achiziția de energie electrica.

Obiectivele ce se propun a fi alimentate de la panourile fotovoltaice sunt următoarele:

Nr.crt	Obiective	Putere instalata sistem PV [MW]	Nr. Panouri [buc]
1	Liceu PB+ cladire gimnaziu	0,041	108
2	Gradinita Susenii Bargaului	0,032	84
3	Gradinita Prundul Bargaului	0,013	35
4	Dispensar Prundul Bargaului	0,046	123
5	Centru multifunctional	0,010	27
6	Scoala I-IV	0,018	49
7	Cladire BACA - sediu Politie Rutiera	0,034	90
8	Spital Susenii Bargaului	0,016	42
9	Primaria Susenii Bargaului	0,007	19
	<b>TOTAL Putere instalata/ panouri</b>	<b>0,216</b>	<b>577</b>

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contactul este unul de tip proiectare .

### 3.1 ETAPA 1: SERVICII DE PROIECTARE

În această etapă se va realiza documentația tehnico-economică la faza PT + DE, DAAA.

Autoritatea contractantă va emite ordin de începere a prestării serviciilor pentru această etapă.

Această etapă cuprinde elaborarea următoarelor documentații:

- Documentații pentru obținerea avizelor, acorduri, autorizații.
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.),
- Proiectul tehnic (P.T.),
- Detalii de execuție (D.E.),
- Caiet de sarcini pe specialități (C.S.),
- Deviz general și devize pe obiecte la faza de proiect tehnic de execuție,
- Antemăsurători și liste cu cantități de lucrări, liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (inclusiv dotări), fișe tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, graficul general de realizare a investiției,
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)
- Documentația pentru obținerea Autorizației de construire emisă de către autoritatea contractanta.

**Termenul de predare a documentatiei tehnice este de 1 luna de la data ordinului administrativ de incepere a contractului.**

Dupa finalizarea serviciilor de proiectare autoritatea contractanta va face demersurile necesare in vederea verificarii tehnice de catre verificatorii atestati. Ulterior acestei etape, executantul va obtine toate avizele, acordurile si autorizatiile. Termenul in care executantul va efectua aceste demersuri este de **1 luna**. Depasirea termenului de mai sus din motive care nu se datoreaza contractantului, conduc la extensia duratei de executie a contractului cu perioada aferenta depasirii.

Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitie amplasamentul lucrarii liber de orice sarcini. Costurile pentru obtinerea Avizelor, Acordurilor si Autorizatiilor sunt cotate in cadrul proiectului si cade in sarcina executantului.

#### 4. VALOAREA ESTIMATĂ A SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR

Valoarea estimata este de 83.347 lei fără TVA, conform devizului general al investiției si a bugetului indicativ totalizator al proiectului conform SF elaborat de S.C. 4C PROJECT CONSULTING S.R.L.. și a indicatorilor tehnico-economici, aprobați prin HCL nr. 46/06.06.2022, din care :

- proiectare (PT, DE, DAAA și asistență tehnică) = 83.347 lei fara TVA

**TOTAL = 83.347 LEI fara TVA**

**Serviciile se vor deconta în limita fondurilor alocate de autoritatea contractanta pe toata perioada de executie lucrari.**

#### 5. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

1. Semnarea contractului de achiziție publică;
2. Constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prevederilor contractului de achiziție;
3. Emiterea ordinului de începere a etapei I (Proiectarea);
4. Întocmirea documentațiilor pentru obținerea CU (pentru AC) și avizelor solicitate prin CU.
5. Predarea documentațiilor la Autoritatea Contractantă;

6. Întocmirea documentațiilor:
  - a. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)
  - b. Proiectul tehnic (P.T.)
  - c. Detalii de execuție (D.E.)
  - d. Caiet de sarcini pe specialități (C.S.)
  - e. Deviz general la faza de proiect tehnic de execuție
  - f. Antemăsurători și lista cu cantități de lucrări liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (inclusiv dotări), fișe tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, graficul general de realizare a investiției,
  - g. Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)
7. **Verificarea tehnică a proiectului de către verificatori tehnici atestați, pe specialități (nu face parte din acesta achiziție).**
8. Predarea documentațiilor cu viza verificatorilor, la Autoritatea Contractantă;
9. Obținerea de către Autoritatea Contractantă a Autorizației de construire;
10. Predarea / primirea amplasamentelor în vederea execuției lucrărilor;
11. Emiterea ordinului de începere a etapei II (Execuția);
12. Execuția lucrărilor conform documentațiilor tehnice;
13. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
14. Predarea către Autoritatea Contractantă a situațiilor de lucrări pe măsura execuției acestora;
15. Optimizarea soluțiilor tehnice, dacă este cazul și remediarea oricăror dificultăți apărute ca urmare a execuției;
16. Recepția la terminarea lucrărilor;
17. Întocmirea Cărților tehnice ale construcțiilor, conform prevederilor legale în vigoare;
18. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;
19. Asistența tehnică pe perioada de garanție;
20. Recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

## 6. DOCUMENTE ȘI RAPOARTE

### I. Etapa I - PROIECTARE

**Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție** asumate de verificatorii tehnici și elaborate conform HG 907 / 2016, se predau Autorității Contractante astfel:

- 2 exemplare pe suport hârtie, 1 exemplare în original și 1 exemplare în copie certificată CONFORM CU ORIGINALUL,
- 1 exemplar pe suport electronic, copie scanată și versiunile editabile ale documentelor.

**Documentația pentru obținerea autorizației de construire** se predă Autorității Contractante astfel:

- 2 exemplare pe suport hârtie, în original,
- 1 exemplar pe suport electronic, copie scanată și versiuni editabile ale documentelor.

**Toate documentațiile trebuie predate în perioada de 1 luna de la data ordinului administrativ de începere a contractului.**

## 7. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Ofertantul va ține cont la ofertare de următoarele:

- Durata estimată pentru prestarea serviciilor de proiectare (Etapa I – PROIECTARE PT+ DE, DAAA, inclusiv PAC): 1 luna,
- Etapa administrativa (verificarea administrativa, verificarea tehnica, obtinere avize, acorduri, autorizatie de construire): 1 luna in sarcina achizitorului, de la data primirii documentatiei si pana la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Factorii de evaluare aleși pentru stabilirea acestui raport sunt:

**Pretul cel mai scazut.**

## 9. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii, nerespectarea lor în totalitate face ca oferta să fie considerată neconformă, efectul fiind respingerea ei.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului. Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor care îi revin.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnico-economice (SF aprobat și toate anexele sale), Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina amplasamentul lucrărilor, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;
- condițiile urbane și/sau sociale, etc.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

La elaborarea ofertei se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu;
- d) siguranță în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin legislația și normativele în vigoare.

**Ofertantul va preciza în cadrul propunerii tehnice, dacă este cazul, care sunt informațiile confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

### 9.1 PROIECTARE (FAZA PT)

1. Metodologia de lucru propusa pentru realizarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica

1.2. Modul de acces la specialistii necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul obiectului contractului, si anume:

Sef de proiect - Inginer cu Diploma de licenta, cu experienta similara privind participarea la cel putin un contract care a avut ca obiect servicii de proiectare pentru lucrari aferente instalatiilor de productie energie electrica din surse regenerabile.

1.3. Prezentarea succinta a activitatilor aferente serviciilor de proiectare si asistenta tehnica, conform HG 907/2016 si anume: PT-Partea desenata, PT-Liste cu cantități de lucrări, PT-Graficul general, PT-Memoriu tehnic general, PT-Memorii tehnice pe specialități, PT-Breviare de calcul, PT-Caiete de sarcini, PAC, POE, asistenta tehnica, precum si modul de alocare a specialistilor pe activitati.

1.4. Graficul fizic general de realizare a serviciilor de proiectare.

## 10. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Valoarea ofertată va cuprinde valoarea cumulată a serviciilor de proiectare .

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA, iar valoarea TVA va fi menționată separat.

## 11. GARANȚII

## 12. CERINȚE CU PRIVIRE LA CONFORMAREA CU DIRECTIVA GDPR

Cerințele cu privire la conformarea cu Directiva GDPR sunt cerințe minime care vizează următoarele aspecte:

### 12.1 Confidențialitatea personală

Persoanele au dreptul:

- Sa își acceseze și să își exporte datele cu caracter personal;
- Să își șteargă datele cu caracter personal;
- Să corecteze greșelile din datele lor cu caracter personal sau să se opună prelucrării datelor cu caracter personal.

### 12.2 Măsurile de control și notificări pentru entitatea contractantă

- Să protejeze datele cu caracter personal prin măsuri de securitate adecvate;
- Să notifice autoritățile despre încălcări privind datele cu caracter personal;
- Să obțină consimțământul pentru colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Să țină evidența detaliată despre activitățile de prelucrare a datelor.

### 12.3 Transparența

- să comunice clar colectarea datelor
- să precizeze de ce se prelucrează datele cu caracter personal
- să stabilească politici de păstrare și ștergere a datelor.

#### 12.4 Cerințe IT și instruire

- Să își instruiască angajații pe tema bunelor practici de confidențialitate și securitate;
- Să auditeze și să actualizeze politicile privind datele personale;
- Să angajeze, dacă este cazul, un responsabil pt protecția datelor.

### 13. CERINȚE CU PRIVIRE LA TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- Prestatorul, în calitatea sa de autor, prin încheierea viitorului contract de servicii de proiectare, dă în proprietatea exclusivă a Achizitorului, din momentul încheierii PV de predare-primire, toate drepturile patrimoniale pe care le are asupra operei și se obligă să nu mai pretindă o altă remunerație decât suma prevăzută ca preț al Contractului, suma pe care o consideră suficientă pentru cesionarea respectivelor drepturi. Prestatorul înțelege că Achizitorul este unicul titular al drepturilor patrimoniale asupra operei în condițiile și termenele de mai sus. În cazul operelor colective ce pot face obiectul Contractului, Prestatorul înțelege că în prețul contractului este inclusă remunerația tuturor autorilor și se obligă să plătească către aceștia toate drepturile bănești asupra cărora au convenit, exonerând pe Achizitor de orice altă plată decât cea a prețului Contractului. Utilizarea și exploatarea rezultatului Contractului de către Achizitor nu este generatoare de drepturi patrimoniale pentru Prestator în calitatea acestuia de autor.
- În cazul în care în urma îndeplinirii obiectului Contractului rezultă desene și / sau modele industriale și / sau de utilitate și / sau alte produse, părțile înțeleg că toate drepturile patrimoniale asupra acestora (desene și / sau modele și / sau alte produse) intră în totalitate în proprietatea Achizitorului, acesta devenind titularul respectivelor drepturi prin grija Prestatorului care se obligă în acest sens, exonerând totodată pe Achizitor de orice altă plată pentru cesiunea acestor drepturi, alta decât prețul Contractului. În aceste condiții Achizitorul devine titularul respectivelor drepturi din momentul nașterii acestora pe o perioadă de cel puțin 10 ani și pe întreg teritoriul României.
- Părțile înțeleg că toate datele și informațiile care rezultă din îndeplinirea obiectului Contractului, indiferent de suportul lor material și de formă sub care sunt luate la cunoștință de către părți și care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuală al Achizitorului, nu pot fi dezvăluite către terți sau aduse la cunoștința publicului decât cu acordul Achizitorului, manifestat în scris și în mod expres.
- Soluțiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instrucțiunile rezultate, precum și alte bunuri și informații ce pot fi asimilate acestora, sunt proprietatea industrială a Achizitorului, în conformitate cu Legea 64 / 1991 privind brevetele de invenție, republicată, Legea 129 / 1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată, Legea 8 / 1995 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată și nu pot fi dezvăluite și / sau folosite de către terți, indiferent de scopul acestor acțiuni, fără acordul Achizitorului manifestat în scris și în mod expres.
- Prestatorul garantează că niciunul din serviciile prestate nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, licențe, desene, modele, drepturi de autor etc.) aparținând unui terț.

- Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, licențe, desene, modele, drepturi de autor etc.) legate de prestarea serviciilor.

#### 14.1 Erori de proiectare

În cazul în care în care documentele executantului se identifică erori, omisiuni, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului, fără a ține cont de niciun consimțământ sau aprobare emise anterior.

Neclaritatea / netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare, a unor condiții existente în teren, a unor condiții solicitate de avizatori sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Beneficiarul de răspunderea de a aproba proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul dacă obiecțiunile Beneficiarului sunt justificate.

Proiectantul rămâne răspunzător pentru lucrările suplimentare care apar pe parcursul execuției lucrărilor din motive imputabile acestuia.

Responsabil achizitii publice  
Givan Tiberiu Florin

