

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Acest formular-cadru de Caiet de Sarcini poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui caiet de sarcini pentru achiziția de produse care, după caz, poate include cu titlu accesoriu operațiuni cum ar fi (dar fără a se limita la): instalare, punere în funcțiune, testare, mentenanță, suport tehnic – și oricare altele asemenea.

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, **PRIMARIA COMUNEI PRUNDU BARGAULUI** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Procedura de achiziție organizată de către Autoritatea contractantă - Comuna Prundu Bargaului, are ca obiect furnizarea de alte dotări, pentru proiectul de investiții "Modernizare Grădinița cu Program Prelungit inclusive dotare, localitatea Susenii Birgaului, comuna Prundu Birgaului"

Investiția ce se dorește a se realiza constă în *achiziționare mobilier și echipamente pentru Modernizare Grădinița cu Program Prelungit inclusive dotare, localitatea Susenii Birgaului, comuna Prundu Birgaului*. Dotările propuse se vor achiziționa în scopul dotării grădiniței din localitatea Susenii Bargaului.

2.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Principalele beneficii generate de achiziția de alte dotări pentru grădinița din localitatea Susenii Bargaului sunt următoarele:

- îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală;
- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zona țintă;
- eliminarea riscurilor ce vizează abandonul școlar;
- creșterea numărului de prescolari beneficiari ai grădiniței; — creșterea gradului de mulțumire a populației beneficiare pentru serviciul oferit; — îmbunătățirea educației copiilor și creșterea gradului de promovare în școli.

2.2 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Procedura de achizitie ce vizeaza furnizarea de dotari este necesara pentru realizarea proiectului de investitii Modernizare Gradinita cu Program Prelungit inclusive dotare, localitatea Susenii Birgaului, comuna Prundu Birgaului”, ce are ca obiectiv imbunatatirea calitatii infrastructurii educationale prescolare.

2.3 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

Descrierea produselor solicitate

Furnizare dotari „Modernizare Gradinita cu Program Prelungit inclusive dotare, localitatea Susenii Birgaului, comuna Prundu Birgaului” LOT 1 Echipamente electrocasnice si dotari bucatarie/spalatorie

2.5 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Autoritatea contractanta nu a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru dotararea serviciului.

2.6 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul este achizitia de dotari - diverse tipuri de mobilier si de echipamente.

Obiectivul general al proiectului si obiectivele specific constau în imbunatatirea calitatii infrastructurii educationale inca de la varste fragede prin dotarea gradinitei din localitatea Susenii Bargaului.

Prin implementarea proiectului " Modernizare Gradinita cu Program Prelungit inclusive dotare, localitatea Susenii Birgaului, comuna Prundu Birgaului” va creste numarul copiilor ce vor beneficia de servicii educationale de tip prescolat, acest fapt conducand la cresterea calitatii vietii populatiei din mediul rural si la o dezvoltare economica durabila a zonei tinta.

2.7 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Procedura de achizitii organizata de catre Autoritatea contractanta - Comuna Prundu Bargaului, are ca obiect furnizarea de dotari -Diverse tipuri de mobilier si de echipamente, pentru proiectul de investitii * Modernizare Gradinita cu Program Prelungit inclusive dotare, localitatea Susenii Birgaului, comuna Prundu Birgaului”

In derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusa de urmatoarele principii:

Contractantul actioneaza in interesul autoritatii contractante pe durata prestarii serviciilor, in conditiile si cu limitele descrise in documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire;

Contractantul actioneaza in sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru contract in ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare indeplinirii obiectivelor contractului precum si in ceea ce priveste asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

Nr. Crt	Denumirea	U.M.	Cantitatea
LOT 1 Echipamente electrocasnice si dotari bucatarie/spalatorie			
1	Frigider	buc	2
2	Aparat cu UV impotriva insectelor	buc	2
3	Cuptor electric cu accesorii	buc	1
4	Aragaz	buc	1
5	Plita electrica	buc	1
6	Lavoar vase de bucatarie	buc	1
7	Dulap frigorific	buc	4
8	Masa de gatit	buc	3

9	Oale, tigai, capace, boluri, ustensile bucatarie, diverse dimensiuni etc.	buc	1
10	Tacamuri; farfurii; cani, pahare, si alte accesorii	buc	1
11	Masina de spalat vase	buc	1
12	Rafturi/mobila depozitare inox	buc	3
13	Lavoar	buc	5
14	Lavoarul bucatarului	buc	1
15	Masina de spalat rufe	buc	3
16	Masini de uscat rufe	buc	1
17	Fier de calcat profesional	buc	2
18	Masa de calcat profesionala	buc	2

Fisele tehnice sunt anexate prezentului caiet de sarcini.

2.8 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

2.9 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

2.10 Garanție

Ofertantul va acorda garantie pentru produsele furnizate. Perioada de garantie minima acceptata este de 24 luni. Propunerea tehnica si financiara va cuprinde obligatoriu aceste precizari.

Perioada de garanție începe de la data recepției produselor. Termenul de garanție se referă la toate componentele produselor și se acordă indiferent de numărul de ore de funcționare/ alți parametri tehnici. Ofertantul va prezenta o descriere a condițiilor de acordare a garanției.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil)
- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport;
- Transport prin intermediul transportatorului;
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- Înlocuirea părților defecte;
- Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- Instalarea în starea inițială;
 - Testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
 - Repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție se vor asigura numai piese de schimb originale pentru produsele oferite.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.

Ofertantul va prezenta o declarație/ angajament cu privire la condițiile de asigurare a service-ului în perioada de garanție (model propriu).

2.11. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 1 (o) lună calendaristică. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate ansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

2.12 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/ setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă, împreună cu contractantul, va efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către autoritatea contractantă.

2.13 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este *1 (o persoană)*.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română

2.14 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produselor anual în perioada de garanție.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produselor se efectuează în afara orelor normale de activitate.

Datele exacte vor fi acordate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produselor și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

2.15 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic timp de 1 an.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții

normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.]

2.16 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru *o perioada de 2 doi ani dupa incheierea contractului.*

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

2.17 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

2.18 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu exista

Adresa de livrare: se va comunica de catre autoritatea contractanta .

2.19 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Conform model de contract

3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii contractante in cadrul contractului sunt:

- certificatul de conformitate;
- certificatul de garanție;
- manualul de exploatare și întreținere în limba română — dacă este cazul;
- raport privind testarea, dosarul de instruire al personalului — dacă este cazul;
- raport de mentenanță — dacă este cazul;
- procesele verbale de predare-primire recepție calitativă, punere în funcțiune cu menționarea seriei și marci bunului furnizat.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă ,punerea în funcțiune, testarea produselor, instruirea personalului se va realiza la sediul autorității contractante în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;
- b) recepția calitativă se va realiza în termen de maxim 3 zile calendaristice de la punerea în funcțiune, testarea produselor și instruirea personalului.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor

www.anap.gov.ro

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu