ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
PRUNDU BÂRGĂULUI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 5577 /15.09.2020

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor de atribuire prin licitație publică a contractelor pentru concesionarea ,închirierea și vânzarea bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului, cu excepția spațiilor /terenurilor situate în incinta unității de învățământ Liceu „Radu Petrescu „

Consiliul local al comunei Prundu Bârgăului întrunit în ședință ..... în data de .....

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr...../.... al Primarului comunei Prundu Bârgăului

- Raportul comun nr...../..... al administratorului ,consilierului cu atribuții de achiziții publice și inspectorului superior din cadrul serviciului financiar - contabil ;

- avizul ____ înregistrat sub nr._____ /2020 al comisiei buget finanțe ;

- avizul _____ înregistrat sub nr._____/2020 al comisiei pentru administrație publică , juridică și amenajarea teritoriului ;

- avizul _____ înregistrat sub nr . ___ /.2020 al comisiei pentru învățământ, cultură și sport

-procesul verbal de afișare al proiectului de hotărâre nr.___/ ___2020 ;

-anunțul nr...../..... privind aducerea la cunoștință publică a proiectului de hotărâre

În conformitate cu:

-prevederile art.136 din Constituția României ,republicată ;

-prevederile art.552 - art.554 ,art.555 - art.562,art.858 art.875 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil republicată cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.455 alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile art.28 alin.3 și art.29 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată

-prevederile art.84 ,art.87 alin 5,art.108, art.129 alin.2 lit.c ,alin.6 lit.a și lit.b ,art.139 alin 3 lit.g ,art.284 -art.287,art.297 alin.1,art.302 și următoarele,art.332 și următoarele,art.354,art.355,art.362 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129 alin (2) lit .c si alin (6) lit. a și lit. b și art. 139 alin. (3) lit .g din Ordonanta urgenta 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. 1) – Se aprobă documentația de atribuire prin licitație publică a contractelor pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului, cu excepția spațiilor /terenurilor situate în incinta uitității de învățământ Liceu „Radu Petrescu „,conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Studiul de oportunitate, destinația bunurilor, redevența de pornire la licitație, cuantumul garanției, criteriul/criteriile de atribuire a contractelor, termenul concesiunii, precum și alte specificații și condiții considerate necesare, se vor stabili și aproba ulterior, prin hotărâre a Consiliului local odată cu aprobarea concesionării bunurilor.

(3) – Componența comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru participarea la procedurile de concesionare a bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului , membrii acesteia, precum și supleanții lor, vor fi stabiliți prin hotărâre a Consiliului local al Prundu Bârgăului .

ART.2 (1) Se aprobă documentația de atribuire prin licitație publică a contractelor pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului cu excepția spațiilor /terenurilor situate în incinta unității de învățământ Liceu ,,Radu Petrescu ,, ,conform **anexei nr.2** ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) – Destinația bunurilor, chiria de pornire la licitație, cuantumul garanției, criteriul/criteriile de atribuire a contractelor, termenul închirierii, precum și alte specificații și condiții considerate necesare închirierii se vor stabili și aproba ulterior, prin hotărâre a Consiliului local odată cu aprobarea închirierii bunurilor.

(3) – Componența comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru participarea la procedurile de închiriere a bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului , membrii acesteia, precum și supleanții lor, vor fi stabiliți prin dispoziție a Primarului comunei Prundu Bârgăului .

ART.3 – Se aprobă documentația de atribuire prin licitație publică a contractelor privind vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a comunei Prundu Bârgăului ,conform **anexei nr.3** ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) – Prețul de pornire la licitație, cuantumul garanției, criteriul/criteriile de atribuire a contractelor, modalitățile de plată a prețului, precum și alte specificații și condiții necesare se vor stabili și aproba ulterior, prin hotărâre a Consiliului local odată cu aprobarea vânzării bunurilor.

(3) – Aplicarea procedurii de vânzare se realizează prin Comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru participarea la procedurile de vânzare a bunurilor proprietate privată a comunei Prundu Bârgăului din a cărei componență vor face parte și reprezentanți ai Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului , stabiliți prin hotărâre. Ceilalți membri ai comisiei din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și supleanții lor, vor fi numiți prin dispoziție a Primarului comunei Prundu Bârgăului .

ART.4 Toate inițiativele care au ca obiect închirierea ,concesionarea sau vânzarea bunurilor proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului, vor avea la bază un certificat de urbanism care cuprinde informații cu privire la regimul juridic economic și tehnic al bunurilor, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului.

ART.5 . – (1)Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică .

(2) Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice reglementări contrare prezentei hotărâri.

ART.6. Primarul comunei Prundu Bârgăului, prin compartimentul achiziții și serviciul financiar contabil , va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

ART.7. – Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Prundu Bârgăului în ședința ..... cu respectarea prevederilor art.139 alin.3 lit. g din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv cu un număr de .... voturi "pentru" din ..... consilieri prezenți.

ART.8. – Secretarul general al comunei Prundu Bârgăului, va comunica prezenta hotărâre: .....

- Doamna Bozga Georgeta-Lenuta –consilier achizitii
- Domnul Turc Vasile Alexandru Ionel -administrator public
- Doamna Cosma Ana-Cristina –inspector superior
- Doamna Moroşan Elena Delia –şef serviciu financiar-contabil
- Primarului comunei Prundu Bârgăului;
- Instituţiei Prefectului -judeţul Bistriţa-Năsăud.

PROIECT DE HOTĂRÂRE INIŢIAT DE CĂTRE PRIMAR

CRIŞAN DORU-TOADER

AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
PINTILIE ANGELA

Nr .____
Din 2020

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA I
INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

I. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: Comuna Prundu Bârgăului - reprezentat legal prin Primar
2. Cod unic de înregistrare: 4347410
3. Adresa: Prundu Bârgăului, Calea Transilvaniei nr. 153 , cod postal 427230, jud. Bistrița – Năsăud, România
4. Punct de contact: Primăria comunei Prundu Bârgăului –achiziții
   Persoane de contact: _____
5. E-mail: primariaprundubargaului@yahoo.ro
6. Telefon: 0263265011, Fax: 0263265009
7. Adresa de internet: www.prundubargaului.ro

SECȚIUNEA A II-A
INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

I.A. Scopul aplicării procedurii

I.A.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii unor contracte de concesiune a unui imobil, (*teren și/sau construcție)* proprietate publică/privată a comunei Prundu Bârgăului , situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral _____, având suprafața de _____ și valoare de inventar_____*(descrierea și identificarea bunului);*

I.A.2. Destinația/categoria de folosință a bunului imobil este de _____;

I.B. Procedura aplicată

I.B.1. Atribuirea contractului de concesiune se realizează prin procedura licitației publice organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr. _____ și a anunțului public nr. _____, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

I.B.2. Inițiativa concesionării și durata acesteia se stabilesc de către concedent pe baza studiului de oportunitate, aprobate prin hotărâre.

I.C. Valoarea contractului

I.C.1. Redevența minimă de la care începe licitația este de _____, calculată conform prevederilor legale și aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr._____.

I.C.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de _____, reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită prin hotărâre a Consiliului local și datorată pentru primul an de exploatare, care se depune în contul _____ deschis la Trezoreria Bistrița sau la casieria impozite și taxe .

I.D. Criteriul/criteriile de atribuire:

_____

(va fi stabilit prin hotărârea Consiliului local al comunei de aprobarea a concesiunii în funcție de natura bunului)

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru concesionarea bunurilor imobile proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului , prin licitație publică

Documentaţia de atribuire cuprinde:

SECȚIUNEA I - Informații generale privind concendentul
SECȚIUNEA a II-a - Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare
SECȚIUNEA a III-a - Caietul de sarcini
SECȚIUNEA a IV-a - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
SECȚIUNEA a V-a - Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare
SECȚIUNEA a VI-a - Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
SECȚIUNEA a VII-a - Contractul de concesiune - cadru
SECȚIUNEA a VIII–a – Formulare și modele de documente

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

II. Condiţii generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitaţiei: _____ *(va fi adusă la cunoștință publică cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice).*

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor:_____ *(termen stabilit în documentația de atribuire și completat ulterior).*

II.3. Ofertele/solicitarile de clarificări/cererile de participare trebuie transmise la:

Registratura Primăriei comunei Prundu Bârgăului – Calea Transilvaniei nr.153 , în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfăşurare al licitaţiei: Primăria Prundu Bârgăului – Calea Transilvaniei nr.153 .

II.5. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare stabilit[conform prevederilor legale.

II.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

II.7. Pentru cea de a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

II.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

II.9. În urma procedurii licitaţiei, concedentul are obligaţia de a încheia un contract de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitaţiei, comisia de evaluare va pune la dispoziţia solicitanţilor documentaţia de atribuire, care cuprinde: informații generale privind concendentul, instrucţiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare, caietul de sarcini, instrucţiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor, informaţii privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac, contractul de concesiune – cadru.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la locul precizat la pct.II.3, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

IV.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoțită de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform documentaţiei pusă la dispoziție de autoritatea contractantă nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obtinute gratuit, în format electronic, prin accesarea paginii de internet a Primariei comunei Prundu Bârgăului la secțiunea de către persoanele interesate, sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări în acest sens, cu condiția achitării sumei de _____ lei, reprezentând cheltuielile de multiplicare conform Hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice din comuna Prundu Bârgăului , aprobată anual.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct.3, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.5. Clarificările vor fi transmise prin e-mail și/sau fax și vor fi postate pe site-ul instituției www.prundubargaului .ro .

SECȚIUNEA A III-A
CAIETUL DE SARCINI

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNUL IMOBIL CONSTRUCȚIE / TEREN CE FACE OBIECTUL CONCESIUNII:

1.1. Bunul imobil (*teren și/sau construcție)* este proprietate publică/privată a comunei Prundu Bârgăului , situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral_____, având suprafața de _____, valoare de inventar_____.

1.2. Destinația bunului este de / scopul concesiunii _____;

1.3. Elementele de identificare și amplasare a bunului imobil, suprafață, formă, limite, vecinătăți, etc.;

1.4. Reglementări din punct de vedere urbanistic, _____
_____
(se vor completa ulterior, dacă este cazul);

1.5. Alte observații privind bunul ce face obiectul concesionării _____
(se vor completa ulterior, dacă este cazul)

1.6. Prin concesionarea bunului imobil, concedentul urmărește:

a) atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin încasarea redevenței, taxelor și impozitelor aferente concesiunii și activităților lucrative ce urmează a se desfășura pe parcursul derulării concesiunii, sume încasate prin eliberarea de autorizații de construire;

b) să evite degradarea factorilor de mediu prin transformarea bunului respectiv într-o platformă de depozitare a resturilor menajere;

c) administrarea eficientă a domeniului public/privat al comunei Prundu Bârgăului pentru realizarea unor obiective de uz și de interes public/privat, respectiv .....;

d) sistematizarea armonioasă a zonei aferente, precum și crearea de funcțiuni care să satisfacă cerințele sociale și de mediu.

e) investițiile la care se obligă concesionarul vor respecta normele în vigoare privind protecția mediului;

CAP.II. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr. 287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare

2.2. Conform prevederilor art.312 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ modalitatea de acordare a concesiunii este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana fizică sau juridică, română sau străină care este autorizată și are prevăzut în statut obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10. Comisia de evaluare va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi concesionat în ce priveste mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare;

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul concesiunii.

2.13. Subconcesionarea este interzisă.

2.14. Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate întocmit conform prevederilor legale și aprobat prin hotărâre a Consiliului local.

2.15. Bunurile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

2.16. Concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii, doar cu acordul Consiliului local și cu condiția respectării destinației/scopului pentru care a fost concesionat, a termenului concesiunii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

2.17. Contractul de concesiune se încheie pe o perioadă de _____ ani, respectiv de la data de _____ până la data de _____;

2.18. Redevența de pornire la licitație este în valoare de _____/an, stabilită prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr._____;

2.19. Concesionarul are obligația să depună în contul concedentului, cu titlu de garanție, suma de _____ reprezentând atât garanția de participare la licitație, cât și cota-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită prin hotărâre a Consiliului local și datorată pentru primul an de exploatare.

2.20. Să folosească bunul ce face obiectul contractului de concesiune cu prudență și diligență cu respectarea destinației; să execute la timp și în bune condiții, pe cheltuiala proprie, investiția și toate lucrările de întreținere și reparații curente ce se impun pentru siguranța în exploatare a bunului. Intervențiile asupra imobilelor, monumente istorice, pot fi executate numai cu respectarea autorizației de construire și a legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice.

2.21. Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului și/sau aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului (dacă este cazul).

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea de la eliberare mai mult de 90 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la registratura Primăriei comunei Prundu Bârgăului – Direcția Patrimoniu, până cel târziu cu 1 zi înainte de data organizării licitației publice, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data de_____, ora_____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât redevența stabilită prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului prin care se aprobă concesionarea bunului.

3.5. Ofertantul are obligația de a depune ofertă pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de concesiune, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului , odată cu aprobarea concesionării bunului .

CAP.IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA / REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ / PRIVATĂ

4.1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri.

e) concesionarul poate renunţa la concesiune în cazul în care cauze obiective, justificative fac imposibilă realizarea investiţiei.

4.2. În situaţia prevăzută la pct.4.1 lit. c, concedentul va notifica de îndată intenţia de a denunţa unilateral contractul de concesiune şi va face menţiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

4.3. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin contract de către una din părţile contractului sau a incapacităţii îndeplinirii acestora, cealaltă parte are dreptul să solicite instanţei de judecată rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul, potrivit legii.

4.4. Contractul de concesiune poate fi reziliat de plin drept, din iniţiativa concedentului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenţia instanţei de judecată, în oricare din următoarele situaţii:

a) în cazul schimbării de către locatar a destinaţiei bunurilor concesionate, fără acordul scris al locatorului;

b) pentru neplata redevenţei în cuantumul și la termenele stabilite în contract;

c) în cazul nerespectării oricărei obligaţii contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

4.5. În cazul încetării sau rezilierii contractului de concesiune, concesionarul nu va putea emite pretenţii de la concendent privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreţinere sau amenajare a bunului imobil (construcţie / teren) în cauză.

SECŢIUNEA A IV-A
INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

CAP.I. MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR:

1.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

1.2. Ofertele se redactează în limba română.

1.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

1.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

1.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) fișa cu informaţii privind ofertantul - *Formularul nr. 4* şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant - *Formularul nr. 2* , fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform cap.II.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dacă este cazul.

1.6. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

1.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

1.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de concesiune.

1.9. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul de licitație și în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

1.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

1.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

1.12. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

1.13. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.II. DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE CĂTRE OFERTANŢI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

2.A.1. Ofertanţii persoane juridice (*societăţi comerciale, societăţi pe acţiuni, etc.)* au obligaţia de a depune în original, unde este cazul, în plicul exterior următoarele documente :

a. declaraţie de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul - *Formularul nr. 4*

c. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului;

d. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

e. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Prundu Bârgăului) indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

f. ultimul bilanţ contabil;

g. balanţa de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

h. declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitaţie nu s-a aflat în situaţia de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie;

i. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____lei, ce se poate depune la Casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410;

k. dovada achitării contravalorii documentaţiei de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410;

l. contractul de concesiune – formular, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal;

m. alte documente, dacă este cazul.

2.A.2.Ofertanții persoane juridice (*persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.)* au obligația de a depune în original, unde este cazul, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b.fișa cu informații privind ofertantul - *Formularul nr. 4*

c. certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate;

d. certificat constatator, eliberat de către Administrația Finanțelor Publice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e. certificat constatator, eliberat de biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Prundu Bârgăului , privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f. ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale, etc, care nu practică norma de venit;

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

i. delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de _____lei, ce se poate depune la Casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistrița, CF 4347410 ;

k. dovada achităriicontravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistrița, CF 4347410 ;

l.contractul de concesiune – formular, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal.

m. alte documente, dacă este cazul.

2.A.3.Ofertanții persoane juridice (*asociații și fundații)*) au obligația de a depune în original, unde este cazul, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b.fișa cu informații privind ofertantul - *Formularul nr. 4*

c. actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor O.G. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

d. statutul asociației, încheiat în baza prevederilor O.G. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

e. încheierea eliberată de Judecătoria Bistrița, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform prevederilor O.G 26/2000;

f. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

g. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de biroul impozite și taxe) indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

h.ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

i. balanţa de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

j. declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

k. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

l. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____lei, ce se poate depune la Casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410;

m. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410 ;

n. contractul de concesiune– formular, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal;

o. alte documente, dacă este cazul.

2.A.4. Ofertanţii persoane fizice, au obligaţia de a depune în original, unde este cazul, în plicul exterior următoarele documente:

a. declaraţie de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul - *Formularul nr. 4*

c. certificat de atestare fiscală eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care are domiciliul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

d. certificat fiscal privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de biroul impozite și taxe), prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

e. certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița Năsăud, care atestă situația judiciară a participantului la licitație;

f. adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Județeană de Administrare Fiscală de domiciliu;

g. declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie;

h. împuternicire/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al participantului;

i. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____lei, ce se poate depune la Casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410;

j. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410 ;

k. contractul de concesiune– formular, semnat de către participantul la licitație;

l. alte documente, dacă este cazul.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

2.B.1. Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original:

a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a redevenței acceptate în cazul în care va fi declarat câștigător;

b) ofertă/documente pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de concesiune, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului de aprobarea concesionării bunului imobil.*(dacă este cazul)*

2.B.2. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv *Formularul nr.3.*

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.2.*

Notă₂: *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/persoanele fizice autorizate/asociații și fundații/intreprinderi individuale, etc./persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. II. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante în față de bugetul de stat și local și /sau în evidențele I Primăriei comunei Prundu Bârgăului .*

C. GARANŢIA DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE:

2.C.1. Concesionarul are obligaţia să depună, cu titlu de garanţie, o sumă de _____ lei care se va achita prin virament bancar în contul autorității contractante _____ deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria impozite și taxe –Primăria comunei Prundu Bârgăului ,Calea Transilvaniei , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410.

2.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanţia de participare la licitaţie se reţine, ea reprezentând cota-parte din suma obligaţiei de plată către concedent, datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă vor fi reţinute, dacă este cazul, penalităţile şi alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

2.C.3. Concesionarul poate constitui drept garanţie şi titluri de credit, asupra cărora se va institui garanţie reală mobiliară, cu acordul concedentului.

2.C.4. Participanţilor la licitaţie declarați necâștigători, li se restituie garanţia de participare la licitaţie, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, excepție făcând ofertantul clasat pe locul al 2-lea căruia i se reține garanția și i se va restitui doar după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA A V-A
INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

CAP.I. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

1.1. Plicurile sigilate se predau de către secretar comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

1.2. După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Secţiunii IV, Capitolul I, punctele 1.1-1.5;

1.3. Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile prevăzute la Secțiunea IV, Capitolul I, punctele 1.1-1.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

1.4. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

1.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 1.4., de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

1.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la Secțiunea IV, CAP. II, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

1.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

1.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

1.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.10. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 1.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condiţiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condiţiile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

1.13. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la 1.12., comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

1.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 1.13. se depune la dosarul licitaţiei.

1.15. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de

atribuire conform punctului I.D. din instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

1.16. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

1.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

1.18. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la punctul 1.17., comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

1.19. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia stabilește fie organizarea celei de-a doua proceduri de licitație publică, fie se solicită ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

1.20. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

1.21. Cea de-a doua licitaţie se organizează în aceleași condiţii ca și prima.

1.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

1.23. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

1.24. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

1.25. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

1.26. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 1.26., autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.28. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 1.26, autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.29. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de concesiune, în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calenfaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.26.-1.27.

CAP.II. ANULAREA LICITAȚIEI:

2.1. Prin excepţie de la prevederile punctului 1.24., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

2.2. În sensul prevederilor încrise la punctul 2.1., procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ.

2.3. Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

2.4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. III . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE:

3.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de concesiune în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea termenului prevăzut la punctele 1.26.

3.2. Contractul de concesiune cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului concesionat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului concesionat.

3.3. Fiecare contract cuprinde clauze privind despăgubirile, în situaţia denunţării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunului.

3.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei.

CAP.IV. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

4.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 3.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

4.2. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

4.3. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire și studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.

4.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 4.1. și 4.2. se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află autoritatea contractantă, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

4.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

4.6. În cazul în care, în situaţia prevăzută la punctul 4.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 4.3.

CAP V. OBLIGAŢIILE CÂŞTIGĂTORULUI LICITAŢIEI:

5.1. Adjudecătorul licitaţiei este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de concesiune și predarea - primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentaţie de atribuire .

5.2. Adjudecătorul are obligaţia să prezinte la biroulu din cadrul Primăriei comunei Prundu Bârgăului o copie a contractului de concesiune în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA A VI-A
INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

CAP. I. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

1.1. Orice ofertant care participă la licitaţie poate să înainteze o contestaţie scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.

1.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

CAP.II. SANCȚIUNI

2.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.331 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.III. DISPOZIŢII FINALE:

3.1. Nu vor fi acceptaţi la licitaţie ofertanţii care au debite restante faţă de bugetul local şi cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

3.2. Prezenta documentaţie de atribuire privind licitaţiile se completează de drept cu dispoziţiile legale în vigoare sau apărute ulterior şi se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA A VII-A
CONTRACT DE CONCESIUNE CADRU
Nr._____ din _____

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. COMUNA PRUNDU BÂRGĂULUI, cu sediul în Prundu Bârgăului, Calea Transilvaniei nr.153 , cod fiscal _____, tel/fax _____, reprezentat legal prin PRIMAR _____, în calitate de CONCEDENT

şi

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr._____, C.U.I./CNP _____, judeţul Bistriţa-Năsăud, telefon _____, cont nr _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, în calitate de CONCESIONAR,

au încheiat prezentul contract de concesiune, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr. _____, a Certificatului de urbanism nr. _____/ Autorizaţiei de construire nr._____, a raportului de adjudecare a licitaţiei publice nr. _____ din data de _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

ART.1.(1) – Obiectul contractului este cedarea şi preluarea în concesiune a imobilului (construcţie și/sau teren) în suprafaţă de _____, proprietate publică/privată a comunei Prundu Bârgăului , situat _____, identificat în CF Prundu Bârgăului _____, nr. cad._____, în vederea _____

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

(2) – În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și liber de sarcini concedentului la încetarea contractului: _____ *(sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini)*

b) bunuri proprii care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului: _____ *(sunt bunuri care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii).*

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2.(1) – Durata concesiunii este de _____, începând de la data de _____ până la data de _____.

(2) - Contractul de concesiune poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, în condițiile prevăzute de lege.

(3) - Concedentul va putea solicita renegocierea clauzelor contractuale o dată la 5 ani.

IV. REDEVENȚA

ART.3.(1) – Redevența rezultată în urma licitației publice organizate este de ____ lei/an.

(2) - Suma prevăzută la alin.1 va fi indexată anual cu indicele de actualizare la inflație, respectiv indicele prețurilor de consum total, cu baza fixă luna decembrie a anului precedent, publicat de Institutul Național de Statistică, cu excepția primilor ... ani de la data încheierii contractului de concesiune când concesionarul are obligația realizării investițiilor *(dacă este cazul).*

V. PLATA REDEVENȚEI

ART.4.(1) – Redevența se plătește anual până la data de 31 martie a anului, pentru anul în curs. Pentru perioada _____ redevența se plătește până la data de _____ și este în sumă de _____ lei *(dacă este cazul).*

(2) – Neplata redevenței la termen autorizează pe concedent să perceapă penalități de întârziere de _____% pe zi, calculate la valoarea redevenței. Penalitățile pot depăși cuantumul redevenței.

(3) - Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului Bistrița;
- contul concesionarului nr. _____, deschis la _____.

VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

ART.5. Drepturile concesionarului

(1) - Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de concesiune, potrivit obiectivelor stabilite.

(2) - Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv productele bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit naturii lui și scopului sau destinației stabilite de părți prin contract.

(3) – Concesionarul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului.

ART.6. Drepturile concedentului

(1) - Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului modul în care sunt respectate clauzele și obligațiile asumate prin contract.

(2) - Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.

(3) - Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local, după caz.

ART.7. - Dreptul de concesiune asupra terenului se transmite, prin act adițional, în caz de înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit, viitorului proprietar, în aceleasi conditii transmițându-se și autorizatia de construire.

VII. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ART.8. Obligaţiile concesionarului :

(1) - Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă a bunurilor proprietate publică/privată ce fac obiectul concesiunii.

(2) - Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii, potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contract și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(3) - Concesionarul este obligat să folosească imobilul, (*construcţie şi/sau teren*) numai potrivit destinației sau scopului stabilit prin contract, _____

(4) - Concesionarul are obligaţia să depună, cu titlu de garanţie, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligaţiei de plată către concedent, stabilită prin hotărâre a Consiliului local şi datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reţinute, dacă este cazul, penalităţile şi alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(5) - Să obţină autorizaţia de construire în vederea edificării construcţiei / realizării investiţiei în termen de _____ ani la data încheierii contractului de concesiune.

(6) - Să realizeze investiţia în termen de _____ ani de la data obţinerii autorizaţiei de construire, pe cheltuială proprie şi de a se îngriji de conservarea imobilului ca un bun proprietar şi chiar mai bine decât de lucrurile sale pe care este obligat să le sacrifice la nevoie în vederea conservării imobilului împrumutat, sub sancţiunea rezilierii contractului de concesiune.

(7) - Să execute investiţia conform proiectului tehnic avizat, cu respectarea condiţiilor impuse în autorizaţia de construcţie eliberată în baza prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar îmbunătățirile aduse imobilului cad în sarcina concesionarului și nu se compensează în contul redevenţei.

(8) – Să menţină destinaţia stabilită pe durata existenţei construcţiei, obligaţie care va fi notată ca sarcină în evidenţele de carte funciară.

(9) - Să achite redevenţa la valoarea, în modul și la termenul stabilit în contract, până la predarea bunului către concedent.

(10) - Să achite redevenţa modificată potrivit reglementărilor legale ulterioare încheierii contractului.

(11) – Concesionarul este obligat să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi conservarea patrimoniului etc., să asigure şi să respecte normele de prevenire şi stingere a incendiilor şi să nu primejduiască prin deciziile şi faptele sale viaţa, bunurile şi mediul.

(12) - Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiţii stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea contractului, în condițiile prevăzute de prevederile legale aplicabile.

(13) - Să asigure paza bunurilor concesionate și a celor destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și să suporte cheltuielile de exploatare curente.

(14) - Să prezinte la biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Prundu Bârgăului o copie a contractului de concesiune în termen de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului pe teren.

(15) - Să transcrie în Registrul de publicitate imobiliară, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii contractului, dreptul de concesionare asupra bunului concesionat.

(16) – La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

ART.8. - Sub sancţiunea nulităţii absolute, concesionarul nu poate înstrăina, subconcesiona şi nici greva bunul dat în concesiune sau, după caz, bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii şi care trebuie, potrivit legii sau actului constitutiv, să fie predate concedentului la încetarea, din orice motive, a concesiunii.

ART.10. Obligaţiile concedentului:

(1) - Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) - Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) - Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariţia ori căror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Notă: Drepturile și obligațiile menționate la cap.VI și cap.VII, vor putea fi modificate/completate cu alte specificații și condiții considerate necesare, în funcție de natura bunului închiriat și/sau conform prevederilor hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului de aprobare a concesionării, după caz.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

ART.11. – Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condiţiile contractului de concesiune a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent;

d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

e) concesionarul poate renunţa la concesiune în cazul în care cauze obiective, justificative fac imposibilă realizarea investiţiei.

ART.12. – În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin contract de către una din părțile contractului sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte are dreptul să solicite instanței de judecată rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul, potrivit legii.

ART.13. - Contractul de concesiune poate fi reziliat de plin drept, din iniţiativa concedentului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenţia instanţei de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situaţii:

a) în cazul schimbării de către concesionar a destinaţiei bunurilor concesionate, fără acordul scris al concedentului;

b) pentru neplata redevenței în cuantumul și la termenele stabilite în contract;

c) în cazul nerespectării oricărei obligaţii contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, dacă este cazul.

ART.14. - În cazul încetării sau rezilierii contractului de concesiune, concesionarul nu va putea emite pretenţii de la concendent privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreţinere sau amenajare a bunului imobil (construcție / teren) în cauză.

ART.15. - În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.16. - Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

X. LITIGII

ART.17. – Soluţionarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

XI. FORŢA MAJORĂ

ART.18.(1) – În cazul dispariţiei, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariţia bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunţarea la concesiune.

(2) - Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situaţiilor prevăzute la alin. 1.

XII. CLAUZE SPECIALE

ART.19. – Modificarea sau completarea prezentului contract se poate efectua cu acordul părţilor, prin act adiţional, care va face parte integrantă din prezentul contract, în condițiile legii.

ART.20. – Cesiunea contractului este posibilă în condițiile legii, cu acordul prealabil al concedentului, prin încheierea unui act adițional.

ART.21. - Concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii, doar cu acordul Consiliului local și cu condiția respectării destinației/scopului pentru care a fost concesionat, a termenului concesiunii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

ART.22. - Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

ART.23. - Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieşire din Registratura Primăriei comunei Prundu Bârgăului cu viza poştei, fie prin fax şi/sau e-mail, după caz, precum și prin afișare la sediul societății , iar pentru personae fizice la adresa de domiciliu pe bază de proces verbal.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 3 exemplare, două pentru concedent și unul pentru concesionar.

CONCEDENT,	**CONCESIONAR,**
.....	.....

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECŢIUNEA A VIII-A
FORMULARE ŞI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE

Către,

_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant al societăţii/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____ str. _____, nr._____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerţului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitaţia publică organizată în data de _____,ora_____, pentru concesionarea imobilului (construcţie şi/sau teren) situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr. _____ nr. cadastral_____, având suprafaţa de _____, în vederea / având destinaţia de _____

Examinând condiţiile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitaţia organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentaţia de atribuire, conform specificaţiilor din aceasta.

Data_____
Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societăţii / comerciantului autorizat/ persoana fizică

_____
(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc transmise de către instituţia dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

- poştă, respectiv la adresa de corespondenţă_____

  _____
- email, la adresa_____
- fax, la numărul_____

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

Formularul nr.2
Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice
_____
Sediul/adresa _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
CUI/CIF _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru concesionarea imobilului (construcție și/sau teren) situat în municipiul Bistrița, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ cadastral_____, având suprafața de _____, în vederea / cu destinația de _____.

2. În conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției în sumă de _____ lei și a contravalorii documentației de atribuire de _____lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de concesiune. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

(semnatura/ștampila)

Formular nr. 3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice
_____
Sediul/adresa _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
CUI/CIF _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul_____, reprezentant al ofertantului _____ *(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului)*, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire a contractului de concesiune pentru imobilul (construcție și/sau teren), proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului , situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral _____, oferim o redevență în sumă de _____ lei / an. *(prețul se va exprima în cifre și litere)*

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător.

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

(semnatura/ștampila)

Formular nr. 4
Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice
_____

FIȘA DE INFORMATII

1. Denumirea/Nume/prenume:_____

2. Sediu central / Adresa:_____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identifitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data si locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale *(dacă este cazul):*
_____

_____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____
(semnatura/ștampila)

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea bunurilor imobile proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului , prin licitație publică

Documentația de atribuire cuprinde:

SECȚIUNEA I - Fisă de date a procedurii;
SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini;
SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru;
SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A PROCEDURII - CADRU
privind închirierea prin licitație publică a bunului imobil, (*teren și/sau construcție*) proprietate publică/privată a comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____

I. Introducere

I.A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: Comuna Prundu Bârgăului - reprezentat legal prin Primar
2. Cod unic de înregistrare: 4347410
3. Adresa: Prundu Bârgăului, Calea Transilvaniei nr. 153 , cod postal 427230, jud. Bistrița – Năsăud, România
4. Punct de contact: Primăria comunei Prundu Bârgăului –achiziții
   Persoane de contact: _____
5. E-mail: primariaprundubargaului@yahoo.ro
6. Telefon: 0263265011, Fax: 0263265009
7. Adresa de internet: www.prundubargaului.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a bunului imobil (*teren și/sau construcție)* proprietate publică/privată a comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral _____, având suprafața de _____ și valoare de inventar_____*(descrierea și identificarea bunului).*

I.B.2. Destinația/categoria de folosință a bunului imobil este de _____;

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local Prundu Bârgăului nr. _____ și a anunțului public nr. _____, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

I.D. Valoarea contractului

I.D.1. Prețul minim de închiriere, de la care începe licitația este de _____, calculat conform prevederilor legale și aprobat prin Hotărârea Consiliului local Prundu Bârgăului nr._____.

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de _____, reprezentând contravaloarea a două chirii stabilite la punctul I.D.1., care se depune în contul _____ deschis la Trezoreria Bistrița sau se achită la casieria impozite și taxe,Primăria Prundu Bârgăului – parter.

I.E. Criteriul/criteriile de atribuire:

_____

(va fi stabilit prin hotărârea Consiliului local de aprobare a închirierii în funcție de natura bunului)

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

II. Condiţii generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitaţiei: _____ *(va fi adusă la cunoştinţă publică cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui anunţ de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice).*

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____ *(termen stabilit în documentaţia de atribuire şi completat ulterior).*

II.3. Ofertele/solicitarile de clarificări/cererile de participare trebuie transmise la:

Registratura Primăriei comunei Prundu Bârgăului –Calea Transilvaniei nr. 153 , în termenele stabilite în prezenta documentaţie.

II.4. Locul de desfăşurare al licitaţiei: Primăria comunei Prundu Bârgăului, Calea Transilvaniei nr. 153

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitaţiei, comisia de evaluare va pune la dispoziţia solicitanţilor documentaţia de atribuire, care cuprinde: fişa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare şi modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini şi a formularelor puse la dispoziţie de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la locul precizat la pct. II.3, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

IV.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoţită de o cerere de participare la licitaţie, formular pus la dispoziţie de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conţin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate şi nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula şi se va organiza o nouă licitaţie.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitaţii, procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informaţii

V.1. Documentele pentru elaborarea şi prezentarea ofertei pot fi obtinute gratuit, în format electronic, prin accesarea paginii de internet a Primariei comunei Prundu Bârgăului la de către persoanele interesate, sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări în acest sens, cu condiţia achitării sumei de _____ lei, reprezentând cheltuielile de multiplicare conform Hotărârii Consiliului local Prundu Bârgăului privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale datorate de persoane fizice şi juridice din comuna Prundu Bârgăului, aprobată anual.

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.5. Clarificările vor fi transmise prin e-mail și/sau fax și vor fi postate pe site-ul instituției www.prundubargaului.ro -Anunțuri licitații.

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA A II - A
CAIETUL DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a bunului imobil, (*teren și/sau construcție*)
proprietate publică/privată a comunei Prundu Bârgăului, situat în _____,
str. _____, nr. _____

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNUL CONSTRUCȚIE / TEREN CE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

1.1. Bunul este proprietate publică/privată a comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în nr. CF_____nr. topo/cadastral_____, având suprafața de _____, valoare de inventar_____;

1.2. Destinația bunului este de _____;

1.3. Elemente de identificare și amplasare a bunului imobil, suprafață, formă, limite, vecinătăți, etc. _____

1.4. Reglementări din punct de vedere urbanistic, dacă este cazul_____
_____

1.5. Alte observații privind bunul ce face obiectul închirierii _____ (*dacă este cazul*) .

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modalitatea de acordare a închirierii este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana fizică sau juridică, română sau străină care este autorizată și are prevăzut în statut obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10. Comisia de evaluare va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce priveste mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare;

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice fără acordul prealabil al locatorului. Orice act sau acord încheiat între locatar si o terță persoană în vederea subînchirierii bunului, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere este nul de drept.

2.14. Bunul poate fi subînchiriat doar cu acordul locatorului și cu condiția respectării destinației pentru care a fost închiriat, a termenului închirierii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

2.15. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de _____, respectiv de la data de _____ până la data de _____;

2.16. Chiria de pornire la licitație este în valoare de _____/lună sau an, stabilită conform _____.

2.17. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de _____, reprezentând contravaloarea a două chirii, care se poate depune în contul _____ deschis la Trezoreria Bistrița sau la casieria impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Prundu Bâgăului – parter.

2.18. Să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației; să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. Intervențiile asupra imobilelor, monumente istorice, pot fi executate numai cu respectarea autorizației de construire și a legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice.

2.19. Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului și/sau aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului (dacă este cazul).

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea de la eliberare mai mult de 90 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la registratura Primăriei municipiului Prundu Bârgăului – registratură , în plic închis şi sigilat, însoţit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data de _____, ora_____. *(în termenul stabilit în documentația de atribuire și completat ulterior)*

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât chiria stabilită prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

3.5. Oferantul are obligația de a depune ofertă pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de închiriere, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului, odată cu aprobarea închirierii bunului, după caz.

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) fişa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr.4*) şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr. 2)*, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dacă este cazul.

4.6. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţ şi în fişa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANŢI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A.1. Ofertanţii persoane juridice (*societăţi comerciale, societăţi pe acţiuni, etc.)* au obligaţia de a depune în original şi/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a. declaraţie de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fişa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4);*

c. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului;

d. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

e. certificat constatator, eliberat de biroul impozite şi taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale, indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

f. ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie;

i. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____lei, ce se poate depune la biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistrița , CF 4347410;

k. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului, sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistrița, CF 4347410.

l. contractul de închiriere – formular, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal;

m. alte documente, dacă este cazul.

5.A.2.Ofertanții persoane juridice (*persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.*) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului, privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate;

d. certificat constatator, eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

e. certificat constatator, eliberat de Biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale, indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

f. ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale, etc, care nu practică norma de venit;

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie;

i. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____lei, ce se poate depune la la casieria biroului impozite și taxe , sau în contul_____, deschis la Trezoreria Bistrița , CF 4347410;

k. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria biroului impozite și taxe, sau în contul_____, deschis la Trezoreria Bistrița , CF 4347410;

l. contractul de închiriere – formular, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal.

m. alte documente, dacă este cazul.

5.A.3. Ofertanții persoane juridice (*asociații și fundații*) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4);*

c. actul constitutiv al asociaţiei, încheiat în baza prevederilor O.G. nr.26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

d. statutul asociaţiei, încheiat în baza prevederilor O.G. nr.26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

e. încheierea eliberată de Judecătoria Bistrița , prin care se dispune înscrierea asociaţiei în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, conform prevederilor O.G nr.26/2000;

f. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

g. certificat constatator, eliberat de Biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Prundu Bârgăului, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale, indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

h. ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

i. balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

j. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

k. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

l. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____lei, ce se poate depune la casieria biroului impozite și taxe , deschis la Trezoreria Bistrița , CF 4347410;

m. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria biroului impozite și taxe , sau în contul_____, deschis la Trezoreria Bistrița , CF 4347410.

n. contractul de închiriere – formular, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal;

o. alte documente, dacă este cazul.

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

5.A.4. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. certificat de atestare fiscală eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care are domiciliul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

d. certificat fiscal, eliberat de Biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

e. certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, care atestă situația judiciară a participantului la licitație;

f. adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Județeană de Administrare Fiscală de domiciliu;

g.declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

h.împuternicire/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al participantului;

i. dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de _____lei, ce se poate depune la casieria biroului impozite și taxe, sau în contul_____, deschis la Trezoreria Bistrița, CF 4347410;

j. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita la casieria biroului impozite și taxe , sau în contul _____, deschis la Trezoreria Bistrița, CF 4347410 ;

k. contractul de închiriere – formular, semnat de către participantul la licitație;

l. alte documente, dacă este cazul.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B.1. Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original:

a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptate în cazul în care va fi declarat câștigător.

b) ofertă / documente pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de închiriere, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului de aprobare a închirierii bunului imobil. *(dacă este cazul)*

5.B.2. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv *Formularul nr.3.*

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice / persoanele fizice autorizate / asociații și fundații / intreprinderi individuale, etc./ persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată*

restante față de bugetul de stat și local și /sau în evidențele Primăriei comunei Prundu Bârgăului.

C. GARANŢIA DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE:

5.C.1. Garanția de participare la licitație în sumă de _____ lei se va achita prin virament bancar în contul autorității contractante _____ deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar casieria biroului impozite și taxe – parter.

5.C.2. În cazul participanţilor declarați câștigători, garanţia de participare la licitaţie se reţine și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. Din această sumă sunt reţinute, dacă este cazul, chiria, penalităţile precum şi alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanţia de participare la licitaţie nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condiţiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanţilor la licitaţie declarați necâștigători, li se restituie garanţia de participare la licitaţie, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, excepție făcând ofertantul clasat pe locul al 2-lea căruia i se reține garanția și i se va restitui doar după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau de către secretar comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.-.4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligaţia de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanţi.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conţin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toţi membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condiţiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condiţiile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitaţiei.

6.15. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fişa de date.

6.16. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

6.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

6.18. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la punctul 6.17., comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

6.19. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câştigătoare, comisia stabileşte fie organizarea celei de-a doua proceduri de licitaţie publică, fie se solicită ofertanţilor admişi depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.20. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

6.21. Cea de-a doua licitaţie se organizează în aceleaşi condiţiile ca şi prima.

6.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

6.23. Toate comunicările se pot transmite prin poştă, fax, e-mail, conform opţiunii ofertanţilor.

6.24. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

6.25. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.26. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26., autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

6.28. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.29. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepţie de la prevederile punctului 6.24., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor încrise la punctul 7.1., procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Fiecare contract va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situaţia denunţării contractului înainte de expirarea termenului, în funcţie de valoarea bunului, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei.

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire păstrându-şi valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitație, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea- primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Prundu Bârgăului o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 30 de zile înaintea renunțării.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadentei;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate, fără acordul scris al locatorului;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCȚIUNI

13.1.Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIŢII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptaţi la licitaţie ofertanţii care au debite restante faţă de bugetul local şi cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentaţiei de atribuire.

14.2. Prezenta documentaţie de atribuire privind licitaţiile se completează de drept cu dispoziţiile legale în vigoare sau apărute ulterior şi se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului.

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. COMUNA PRUNDU BÂRGĂULUI, cu sediul în Prundu Bârgăului, Calea Transilvaniei nr.153 , cod fiscal _____, tel/fax _____, reprezentat legal prin PRIMAR _____, în calitate de LOCATOR

şi

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr._____, C.U.I./CNP _____, judeţul Bistrița - Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAŞ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr. _____, a certificatului de urbanism nr._____ / Autorizației de construire nr._____ şi a raportului de adjudecare a licitaţiei publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1.(1) - Obiectul contractului este închirierea bunului imobil _____ proprietate publică / privată a comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____, identificat în CF nr. _____ nr. cadastral_____, având suprafața de _____, valoare de inventar_____.

(2) - Bunul închiriat este dat în folosință locatarului, în vederea / cu destinația de _____

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2.(1) - Termenul închirierii este de _____ ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prelungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepţia cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV.CHIRIA

ART.3.(1) - Chiria pentru folosirea bunului închiriat este de _____ lei/lună.

(2) - Chiria prevăzută la alin.1 va fi indexată anual cu indicele de actualizare la inflaţie, respectiv indicele preţurilor de consum total, cu baza fixă luna decembrie a anului precedent, publicat de Institutul Național de Statistică. Chiria lunii precedente, respectiv decembrie, recalculată cu rata inflației va deveni chiria lunară pentru anul curent.

(3) – Chiria lunară se va achita în avans, până în ultima zi a lunii în curs, pentru luna următoare.

(4)- Chiria se poate plăti în numerar la casieria locatorului, respectiv Serviciul financiar-contabil,impozite și taxe sau prin ordin de plată în contul locatorului _____deschis la Trezoreria Bistrița .

(5) - Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalităţi de întârziere de _____% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(6) - Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatorului la reţinerea contravalorii acesteia din garanţie, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanţiei în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRŢILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.5. – Locatorul are următoarele drepturi:

a. să încaseze chiria în conformitate cu dispoziţiile prezentului contract ;

b. să beneficieze de garanţia constituită de locatar, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanţia la încetarea contractului;

c. să controleze executarea obligaţiilor locatarului şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului, starea integrităţii acestuia şi destinaţia în care este folosit;

d. să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.4. – Locatarul are următoarele drepturi:

a. de a exploata în mod direct pe riscul şi pe răspunderea sa bunul ce face obiectul contractului de închiriere;

b. să folosească bunul închiriat conform destinaţiei prevăzute în contract;

c. să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

d. să solicite locatorului, după caz, reparaţiile necesare pentru menţinerea bunului în stare corespunzătoare de folosinţă sau contravaloarea reparaţiilor care nu pot fi amânate.

ART.5. - Dreptul de închiriere asupra terenului se transmite, prin act adițional, în caz de înstrăinare a constructiei pentru a cărei realizare acesta a fost constituit, viitorului proprietar, în aceleasi conditii transmițându-se și autorizatia de construire.

VI. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

A. OBLIGAŢIILE LOCATORULUI:

ART.6. – Locatorul se obligă:

a. să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data constituirii garanţiei;

b. să menţină bunul în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata închirierii, potrivit destinaţiei sale, şi să suporte cheltuielile reparaţiilor necesare în acest scop, care cad în sarcina locatorului;

c. să asigure folosinţa netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

B. OBLIGAŢIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

a. să ia în primire bunul dat în locaţiune;

b. să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudenţă şi diligenţă, cu respectarea destinaţiei;

c. să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a bunului care face obiectul închirierii;

d. să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică/privată prin faptele şi actele juridice săvârşite;

e. să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;

f. să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g. să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de reţineri;

h. să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

i. să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte;

j. să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislaţiei în vigoare;

k. pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilităţile consumate pentru folosinţa bunului închiriat prin montare de contoare separate, respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului, plata acestora făcându-se lunar;

l. să asigure paza bunurilor închiriate;

m. să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

n. după caz, intervenţiile asupra imobilelor, monumente istorice, pot fi executate numai cu respectarea autorizaţiei de construire și a legislaţiei în vigoare privind protejarea monumentelor istorice.

o. să prezinte la biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

p. să respecte condiţiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce priveşte mediului înconjurător și stabilite conform legislaţiei în vigoare.

Notă: Drepturile și obligaţiile menţionate la cap.V și cap.VI, vor putea fi modificate/completate cu alte specificaţii și condiţii considerate necesare, în funcţie de natura bunului închiriat și/sau conform prevederilor hotărârii Consiliului local Prundu Bârgăului de aprobare a închirierii, după caz.

VII. ALTE OBLIGAŢII :

ART.8. – Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terţe persoane fizice sau juridice fără acordul prealabil al locatorului. Orice act sau acord încheiat între locatar si o terţă persoană în vederea subînchirierii bunului, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere este nul de drept. Bunul poate fi subînchiriat doar cu acordul locatorului și cu condiţia respectării destinaţiei pentru care a fost închiriat, a termenului închirierii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

ART.9. – Locatarul se obligă să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ŞI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10. – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare şi liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunţare unilaterală de către locatar, cu obligaţia notificării în scris, motivată, a locatorului cu 30 de zile înaintea renunţării.

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11. - Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

ART.12. - Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenţia instanţei de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situaţii:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadentei;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinaţiei bunurilor închiriate, fără acordul scris al locatorului;

c) în cazul nerespectării oricărei obligaţii contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13. - Pentru construcțiile provizorii, în cazul în care locatarul nu procedează la eliberarea terenului, în situația încetării contractului la expirarea termenului sau rezilierea acestuia din orice motive, locatorul are dreptul de a proceda la ridicarea construcției, prin măsuri administrative, în baza unei dispoziții a primarului, prin grija administratorului public /viceprimar și compartimentul urbanism , cu sprijinul Poliției Locale Prundu Bârgăului.

ART.14. - În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenţii de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreţinere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfăşurării contractului şi care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

VIII. FORŢA MAJORĂ

ART.15. - Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariţie. Prin situaţii de forţă majoră se înţelege: evenimente imprevizibile şi inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundaţii, cutremure, războaie, revoluţii, etc.

IX. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

ART.16. - Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea şi încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competenţa instanţelor de judecată.

X. CLAUZE SPECIALE

ART.17. – Renegocierea clauzelor prezentului contract se va face în cazul modificării condiţiilor în care s-a încheiat prezentul contract.

ART.18. – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adiţional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.19. - Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

ART.20. - Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieşire din Registratura Primăriei Prundu Bârgăului cu viza poştei, fie prin fax şi/sau e-mail, după caz, precum și prin afișare la sediul societăţii , iar pentru persoane fizice la adresa de domiciliu pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2(două) pentru locator şi 1 (unul) pentru locatar.

LOCATOR, **LOCATAR,**

_____ _____

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

_____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant al societăţii/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____ str. _____, nr._____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerţului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitaţia publică organizată în data de _____, ora_____, pentru închirierea imobilului (construcție și/sau teren) situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr. _____ nr. cadastral_____, având suprafața de _____, în vederea / având destinația de _____

Examinând condițiile de participare la licitație şi documentaţia de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitaţia organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Prundu Bârgăului,
Data_____
Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societăţii/comerciantului autorizat/ persoana fizică

_____
(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

- poștă, respectiv la adresa de corespondență_____

  _____

- email, la adresa_____
- fax, la numărul_____

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

Formularul nr.2
Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice
_____
Sediul/adresa _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
CUI/CIF _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,
_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea imobilului (construcție și/sau teren) situat în comuna Prundu Bârgăului, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ cadastral_____, având suprafața de _____, în vederea / cu destinația de _____.

2. În conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției în sumă de _____ lei și a contravalorii documentației de atribuire de _____lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____
(semnatura/ștampila)

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

Formular nr. 3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice
_____
Sediul/adresa _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
CUI/CIF _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ *(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului)*, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire a contractului de închiriere pentru imobilul (construcție și/sau teren), proprietate publică sau privată a comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral _____, oferim o redevență în sumă de _____ lei / lună. *(prețul se va exprima în cifre și litere)*

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____
(semnatura/ștampila)

ANEXA nr.2
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

Formular nr. 4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

_____

FIȘA DE INFORMATII

1. Denumirea/Nume/prenume:_____

2. Sediu central / Adresa:_____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identifitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data si locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale *(dacă este cazul):* _____

_____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____
(semnatura/ștampila)

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului, prin licitație publică

A. Dispoziții generale

ART.1. Prezenta documentație reglementează procedura de vânzare a bunurilor imobile, terenuri și/sau construcții, aflate în proprietatea privată a Comunei Prundu Bârgăului, excepție făcând cele care sunt supuse vânzării prin legi speciale.

ART.2. La întocmirea documentației s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- prevederile art.363 și următoarele din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.555 și următoarele, art.1650 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ART.3. Principiile care stau la baza vânzării bunurilor aflate în domeniul privat al Comunei Prundu Bârgăului sunt: transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență, așa cum sunt ele definite la art.311 din Codul Administrativ.

ART.4. Vânzarea bunurilor din domeniul privat se face prin licitație publică, stabilirea oportunității vânzării și organizarea licitației publice se realizează de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale, respectiv Consiliul local al comunei și se aprobă prin hotărâre a acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

ART.5. Prețul minim de vânzare se aprobă prin hotărâre a Consiliul local al comunei și va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de către evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați în condițiile legii și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a bunului imobil.

ART.6. Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA., prin hotărâre a Consiliul local al comunei Prundu Bârgăului.

ART.7.(1) Aplicarea procedurii de vânzare se realizează prin Comisia de evaluare din a cărei componență vor face parte și reprezentanți ai Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului, stabiliți prin hotărâre.

(2) Ceilalți membri ai comisiei din aparatul de specialitate al primarului, precum și supleanții lor, vor fi numiți prin dispoziție a primarului, împreună cu atribuțiile comisiei, conform prevederilor legale.

ART.8.(1) Prin excepție de la prevederile art.4 în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor, la solicitarea lor.

(2) Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local al comunei Prundu Bârgăului .

(3) Proprietarii construcţiilor prevăzute la alin.(1) sunt notificaţi în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local şi îşi pot exprima opţiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

B. Inițierea procedurii de vânzare a bunurilor imobile proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului

ART.9.(1) Demararea procedurii de vânzare a unor bunuri imobile, teren și/sau construcție, proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al comunei , la solicitarea scrisă a unor persoane fizice sau juridice interesate, și/sau pe baza raportului serviciilor de specialitate.

(2) Prin hotărârea Consiliul local al comunei de aprobare a vânzării, se stabilesc și prețul minim de vânzare, cuantumul garanției, criteriul/criteriile de atribuire a contractului, modalitatea de plată a prețului de vânzare ofertat, alte specificații și condiții necesare în vederea organizării procedurii.

(3) Pentru a face obiectul vânzării, bunul imobil teren și/sau construcție trebuie să fie înscris în evidențele de cadastru și carte funciară în proprietatea privată a Comunei Prundu Bârgăului.

C. Documentația de atribuire

ART.10.(1) Procedura de vânzare are la bază hotărârea Consiliului local al comunei care cuprinde datele menționate la art.9 și documentația de atribuire care cuprinde următoarele documente, întocmite conform prevederilor legale aplicabile:

a) Secțiunea I – Fișa de date a procedurii
b) Secțiunea a II- a - Caietul de sarcini;
c) Secțiunea a III-a - Formulare și modele de documente.

(2) Documentele mai sus menționate vor putea fi modificate și completate cu specificații, cerințe, criterii și alte informații raportat la natura bunului care face obiectul vânzării, aprobate prin hotărâre, necesare a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație și asupra bunului supus vânzării.

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE - CADRU
privind vânzarea prin licitație publică a bunului imobil, (*teren și/sau construcție*) proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____

I. Introducere

I.A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: Comuna Prundu Bârgăului - reprezentat legal prin Primar
2. Cod unic de înregistrare: 4347410
3. Adresa: Prundu Bârgăului, Calea Transilvaniei nr. 153 , cod postal 427230, jud. Bistrița – Năsăud, România
4. Punct de contact: Primăria comunei Prundu Bârgăului –achiziții
   Persoane de contact: _____
5. E-mail: primariaprundubargaului@yahoo.ro
6. Telefon: 0263265011, Fax: 0263265009
7. Adresa de internet: www.prundubargaului.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de vânzare a unui imobil, (*teren și/sau construcție)* proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral _____, având suprafața de _____ și valoare de inventar _____*(descrierea și identificarea bunului);*

I.B.2. Destinația/categoria de folosință a bunului imobil este de _____;

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de vânzare se realizează prin procedura licitației publice organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului nr. _____ și a anunțului public nr. _____, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

I.D. Valoarea contractului

I.D.1. Prețul minim de vânzare de la care începe licitația este de _____, calculat conform prevederilor legale și aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului nr._____.

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de _____, reprezentând _____% din prețul contractului de vânzare, care se depune în contul _____ deschis la Trezoreria Bistrița sau la casieria biroului impozite si taxe – parter.

I.E. Criteriul/criteriile de atribuire:

_____

(va fi stabilit prin hotărârea Consiliului local al comunei de aprobarea a vânzării în funcție de natura bunului)

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

II. Condiţii generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitaţiei: _____ *(va fi adusă la cunoştinţă publică cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui anunţ de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice).*

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____ *(în termenul stabilit în documentaţia de atribuire).*

II.3. Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie transmise la: Registratura Primăriei Comunei Prundu Bârgăului – Calea Transilvaniei nr.153 , în termenele stabilite în prezenta documentaţie.

II.4. Locul de desfăşurare al licitaţiei: Primăria Comunei Prundu Bârgăului, Calea Transilvaniei nr.153.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitaţiei, comisia de evaluare va pune la dispoziţia solicitanţilor documentaţia de atribuire, care cuprinde: Caietul de sarcini, Fişa de date a procedurii, Formulare şi modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini şi a formularelor puse la dispoziţie de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la locul precizat la pct. II.3, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

IV.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoţită de o cerere de participare la licitaţie, formular pus la dispoziţie de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conţin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate şi nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula şi se va organiza o nouă licitaţie.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitaţii, procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informaţii

V.1. Documentele pentru elaborarea şi prezentarea ofertei pot fi obtinute gratuit, în format electronic, prin accesarea paginii de internet a Primariei Comunei Prundu Bârgăului la secţiunea Anunturi/DirecţiaPatrimoniu/Anunţuri licitaţii de către persoanele interesate, sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări în acest sens, cu condiţia achitării sumei de _____ lei, reprezentând cheltuielile de multiplicare conform Hotărârii Consiliului local al

Comunei Prundu Bârgăului privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice din comuna Prundu Bârgăului , aprobată anual.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct.3, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.5. Clarificările vor fi transmise prin e-mail și/sau fax și vor fi postate pe site-ul instituției www.prundubargaului.ro .

SECȚIUNEA A II-A
CAIETUL DE SARCINI
privind vânzarea prin licitație publică a bunului imobil, (*teren și/sau construcție*) **proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____**

CAPITOLUL I. Informații generale privind bunul imobil (teren și/sau construcție) ce face obiectul vânzării:

1.1. Bunul imobil, teren și/sau construcție, proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului, este situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral _____, având suprafața de _____ și valoare de inventar_____

(descrierea și identificarea bunului);

1.2. Destinația/categoria de folosință a bunului imobil este _____;

1.3. Elemente de identificare și amplasare a bunului imobil, suprafață, formă, limite, vecinătăți, etc.

1.4. Reglementări din punct de vedere urbanistic, dacă este cazul.

1.5. Imobilul este/nu este scos din circuitul civil, nu este gajat sau ipotecat, după caz.

1.6. Imobilul care face obiectul vânzării nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în baza legilor reparatorii şi nu face obiectul vreunui litigiu.

1.6. Alte observații privind bunul ce face obiectul vânzării _____(daca este cazul).

CAPITOLUL II. Condiții generale ale vânzării:

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr. 287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, vânzarea bunurilor din domeniul privat se face prin licitaţie publică, organizată în condiţiile legii.

2.3. Are dreptul de a se înscrie la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta şi cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

2.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

2.8. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire

2.9. Comisia de evaluare va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.10. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi vândut în ce priveste mediului înconjurător și stabilite conform legislaţiei în vigoare.

2.11. Prețul minim de vânzare de la care începe licitația este de _____, calculat conform prevederilor legale și aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului nr._____.

2.12. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de _____, reprezentând _____ % din prețul contractului de vânzare.

2.13. Criteriul/criteriile de atribuire: _____
(va fi stabilit prin hotărârea Consiliului local al comunei de aprobarea a vânzării în funcție de natura bunului)

2.14. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, în baza prevederilor hotărârii Consiliului local al comunei prin care se aprobă vânzarea bunului și a procesului verbal / raportului care încheie procedura de vânzare și declară ofertantul câștigător.

2.15. Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului și/sau aprobate prin hotărâre a Consiliului local al comunei (dacă este cazul).

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

CAPITOLUL III. Condiţii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea mai mult de 90 de zile de la eliberare.

3.2. Documentele pentru înscrierea la licitaţie se depun complete la registratura Primăriei Comunei Prundu Bârgăului , în plic închis şi sigilat, însoţit de o adresă de depunere a acestuia până la data de_____, ora_____. *(în termenul stabilit în documentaţia de atribuire care se va completa ulterior)*

3.3. Pentru a îndeplini condiţiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât preţul minim de vânzare stabilit prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului prin care se aprobă vânzarea bunului imobil, sub condiţia respingerii ofertei.

3.5. Oferantul are obligaţia de a depune ofertă sau documente pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de vânzare, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului de aprobare a vânzării bunului imobil, după caz.

CAP.IV. Modul de elaborare şi prezentare a ofertelor:

4.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) fişa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr.4)* şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr. 2*), fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dacă este cazul.

4.6. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţ şi în fişa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

CAPITOLUL V. Documente de valabilitate/calificare, care se depun de ofertanți:

A. Documente ce se depun în plicul exterior:

5.A.1. Ofertanții persoane juridice (*societăţi comerciale, societăți pe acțiuni, etc.)* au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4);*

c. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului;

d. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

e. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Prundu Bârgăului) indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

f. ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

i. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____ lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului sau în contul _____deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410 ;

k. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____ lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului , sau în contul _____deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410.

l. alte documente, dacă este cazul.

5.A.2. Ofertanții persoane juridice (*persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.)* au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

a. declarație de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului, privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate;

d. certificat constatator, eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

e. certificat constatator, eliberat de biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Prundu Bârgăului, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale, indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

f. ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale, etc, care nu practică norma de venit ;

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

i. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului sau în contul _____ deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410 ;

k. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului , sau în contul _____ deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410.

l. alte documente, dacă este cazul.

5.A.3. Ofertanții persoane juridice (*asociații și fundații)* au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

a. declaraţie de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr.* 2);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4*)

c. actul constitutiv al asociaţiei, încheiat în baza prevederilor O.G. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal

d. statutul asociaţiei, încheiat în baza prevederilor O.G. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal ;

e. încheierea eliberată de Judecătoria Bistriţa, prin care se dispune înscrierea asociaţiei în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, conform prevederilor O.G 26/2000 ;

f. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

g. certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Prundu Bârgăului) indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

h. ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală ;

i. balanţa de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

j. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

k. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

l. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____ lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului sau în contul _____ deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410 ;

m. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____ lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului , sau în contul _____ deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 434741-0.

n. alte documente, dacă este cazul.

5.A.4. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4*)

c. certificat de atestare fiscală eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care are domiciliul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

d. certificat fiscal privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale (eliberat de Direcţia Venituri din cadrul Primăriei Comunei Prundu Bârgăului), prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

e. certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița Năsăud, care atestă situația judiciară a participantului la licitație;

f. adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Județeană de Administrare Fiscală de domiciliu;

g. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

h. împuternicire/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al participantului;

i. dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de _____ lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului sau în contul _____ deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410 ;

j. dovada achitării contravalorii documentaţiei de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de _____lei, ce se poate achita în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului , sau în contul _____ deschis la Trezoreria Bistriţa, CF 4347410.

k. alte documente, dacă este cazul.

B. Documentele depuse de ofertanți în plicul interior:

5.B.1. Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original:

a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a prețului de vânzare acceptat în cazul în care va fi declarat câștigător.

b) ofertă / documente pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de vânzare, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului de aprobare a vânzării bunului imobil *(dacă este cazul)*.

5.B.2. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice *(Formularul nr.3)*.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat, se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației (Formularul nr.1).*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice /persoanele fizice autorizate/ asociații și fundații/intreprinderi individuale, etc./persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la CAP.V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante în față de bugetul de stat și local și /sau în evidențele biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Prundu Bârgăului.*

C. Garanția de participare la licitație:

5.C.1. Garanția în sumă de _____ lei se va achita prin virament bancar în contul autorității contractante _____ deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Prundu Bârgăului – parter.

5.C.3. În cazul participanţilor declarați câștigători, garanţia de participare la licitaţie se reţine și se restituie după achitarea integrală a prețului de vânzare, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. Din această sumă sunt reţinute, dacă este cazul, rata, penalităţile, precum şi alte sume datorate de către adjudecător, în baza contractului de vânzare-cumpărare.

5.C.4. În cazul în care câștigătorul optează pentru achitarea integrală a prețului de vânzare, garanția achitată se reține și va fi inclusă în preț.

5.C.5. Garanţia de participare la licitaţie nu se restituie participantului desemnat câștigător, în cazul în care acesta revocă oferta sau refuză încheierea contractului. Garanţia de participare la licitaţie nu se restituie în condiţiile în care câştigătorul licitaţiei nu se prezintă pentru achitarea preţului sau avansului şi încheierea contractului de vânzare-cumpărare în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

5.C.6. Participanţilor la licitaţie declarați necâștigători, li se restituie garanţia de participare la licitaţie, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, excepție făcând ofertantul clasat pe locul al 2-lea căruia i se reține garanția până la semnarea contractului cu adjudecătorul licitație, în cazul prevăzut la CAP.IX pct. 9.5.

CAPITOLUL VI. Modul de desfășurare a procedurii și determinarea ofertei câștigătoare

6.1. Plicurile sigilate se predau de către secretar, comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.-.4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligaţia de a anula procedura şi de a organiza o nouă licitaţie.

6.4. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza existenţa documentelor depuse de ofertanţi.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4. de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conţin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A şi B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei şi semnat de către toţi membrii comisiei şi de către ofertanţii admişi.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condiţiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condiţiile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul licitaţiei.

6.15. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire stabilit prin hotărâre şi prevăzut în fişa de date a procedurii.

6.16. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

6.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

6.18. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la punctul 6.17, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

6.19. În cazul în care nu a fost desemnată nici o ofertă câştigătoare, fie se procedează la organizarea celei de–a doua procedură de licitaţie publică, fie se solicită ofertanţilor admişi depunerea unei noi oferte, în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.20. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

6.21. Cea de-a doua licitaţie se organizează în aceleaşi condiţii ca şi prima.

6.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

6.23. Toate comunicările se pot transmite prin poştă, fax, sau e-mail, conform solicitării ofertanţilor.

6.24. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

6.25. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.26. Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul câştigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.28. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.29. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare - cumpărare, în formă autentică, sub sancţiunea nulităţii, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAPITOLUL VII. Anularea procedurii :

7.1. Prin excepţie de la prevederile pct. 6.24, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor încrise la pct.7.1., procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea

obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL VIII. Încheierea contractului de vânzare - cumpărare:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare, cu ofertantul declarat câştigător, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

8.2. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, sub sancţiunea nulităţii, la solicitarea oricărei părţi.

8.3. Contractul de vânzare-cumpărare va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului potrivit specificului acestuia și se va completa cu alte clauze specifice bunului supus vânzării.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării preţului de vânzare sau a avansului din preţ și încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

CAPITIOLUL IX. Neîncheierea contractului:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire păstrându-şi valabilitatea.

9.4 Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanţiei, dar nu mai puţin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitaţiei, la cererea părţii interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situaţia prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAPITOLUL X. Obligaţiile câştigătorului licitaţiei:

10.1. Adjudecătorul este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, să achite la casieria sau în contul autorităţii contractante integral preţul de vânzare, sau avansul minim de ____ % din preţul de vânzare ofertat, dacă plata se va face în rate, și să solicite încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

10.2. Dacă adjudecătorul licitaţiei nu se prezintă la termen pentru achitarea preţului / avansului, acesta pierde garanţia de participare la licitaţie şi posibilitatea de a încheia contractul de vânzare – cumpărare, urmând a se organiza o nouă licitaţie pentru vânzarea imobilului în aceleaşi condiţii, însă fără ca adjudecătorul licitaţiei precedente să mai poată participa.

10.3. Adjudecătorul licitaţiei are obligaţia de a efectua plata preţului de vânzare, avansul și ratele lunare, la casieria sau în contul Primăriei Prundu Bârgăului pe perioada și la termenele stabilite de către Consiliul local prin hotărâre.

10.4. Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în formă autentică, în baza Hotărârii Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului de aprobare a vânzării şi a procesului verbal / raportului de desemnare a câştigătorului, semnat de către comisia de evaluare şi aprobat de reprezentantul legal al autorităţii contractante. Cheltuielile notariale cad în sarcina adjudecătorului licitaţiei.

10.5. Adjudecătorul are obligaţia să prezinte la biroul impozite şi taxe din cadrul Primăriei Comunei Prundu Bârgăului o copie a contractului de vânzare - cumpărare în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAPITOLUL XI. Clauze de rezoluţiune a contractului:

11.1. Atunci când, una dintre părţile contractului nu îşi execută obligaţiile născute din contract, cealaltă parte are dreptul de a solicita rezoluţiunea contractului de vânzare-cumpărare, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

CAPITOLUL XII. Soluţionarea litigiilor:

12.1. Orice ofertant care participă la procedură poate să înainteze o contestaţie scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de vânzare - cumpărare de bunuri proprietate privată, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competenţa instanţelor de judecată.

CAPITOLUL XIII. Sancţiuni

13.1. Încălcarea dispoziţiilor prezentei documentaţii de atribuire, constituie contraventii ce pot fi sancţionate, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAPITOLUL XIV. Dispoziţii finale

14.1. Nu vor fi acceptaţi la licitaţie ofertanţii care nu au depus ofertele conform documentaţiei de atribuire şi care au debite restante faţă de bugetul local şi cel de stat consolidat.

14.2 Prezenta documentaţie de atribuire se completează de drept cu dispoziţiile legale aplicate în materie, în vigoare sau apărute ulterior, şi intră în aplicare începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului.

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

SECȚIUNEA a III- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

_____

_____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant al societăţii/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____ str. _____, nr._____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerţului nr. / CNP _____, prin prezenta solicit înscrierea pentru participarea la licitaţia publică organizată în data de _____,ora_____, pentru vânzarea imobilului (construcție/teren) situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr. _____ nr. cadastral_____, având suprafaţa de _____ și destinația _____

Examinând documentaţia de atribuire și condițiile de participare la licitație, ne angajăm să participăm la licitaţia organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentaţia de atribuire, conform specificaţiilor din aceasta.

Data_____
Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societăţii/comerciantului autorizat/ persoana fizică

_____
(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

- poștă, respectiv la adresa de corespondență _____
_____
- email, la adresa_____
- fax, la numărul_____

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

Formularul nr.2
Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice
_____
Sediul/adresa _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
CUI/CIF _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al Comunei Prundu Bârgăului nr. _____ și cerintele cuprinse în documentatia de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru cumpărarea bunului imobil (construcție/teren) situat în municipiul Bistrița, str. _____, nr. _____ identificat în nr. CF_____ nr.cadastral_____, având suprafața de _____, cu destinația de _____.

2. În conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției de participare la licitație în sumă de _____ lei și a contravalorii documentației de atribuire de _____lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să respectăm condițiile din documentația de atribuire și să ne prezentăm în termenul stabilit în raportul licitației pentru achitarea prețului de vânzare și încheierea contractului. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/___ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

_____
(semnatura/ștampila)

Formular nr. 3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice
_____
Sediul/adresa _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
CUI/CIF _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul_____, reprezentant al ofertantului _____ *(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali /numele ofertantului)*, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire a contractului de vânzare – cumpărare a bunului imobil (construcție și/sau teren), proprietate privată a Comunei Prundu Bârgăului, situat în _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr._____ nr. cadastral _____, pentru achiziționarea bunului oferim un preț de _____ lei, fără TVA (prețul se va exprima în cifre și litere).

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile de vânzare incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____

ANEXA nr.3
la Hotărârea nr.___/____ 2020
a Consiliului local al comunei Prundu Bârgăului

(semnatura/ștampila)

Formular nr. 4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

_____

FIȘA DE INFORMATII

1. Denumirea/Nume/prenume:_____

2. Sediu central / Adresa:_____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identifitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data si locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale *(dacă este cazul)*: _____

_____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data _____/_____/_____

_____
(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

_____
(denumirea/numele ofertantului)

_____
(semnatura/ștampila)

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA NĂSĂUD
COMUNA PRUNDU BÂRGĂULUI
Nr.înreg: 5523 / 11 09 .2020

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului referitor la organizarea, autorizarea si amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza administrativ-teritoriala a comunei Prundu Bârgăului

Subsemnatul Turc Vasile Alexandru Ionel – administrator al comunei Prundu Bârgaului, judetul Bistrita-Năsăud și Orban Florin Toader inspector în compatimentul urbanism având în vedere:

- dispozitiile nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- dispozitiile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Legii nr. 158/2008 privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa;

Dezvoltarea rapida a industriei de publicitate, a mijloacelor de expresie vizuala, problemele intampinate in practicile curente de autoritati dar si de beneficiarii campaniilor si interesul mare in randul publicului larg pentru acest subiect, a determinat reglementarea acestui domeniu si o continua revizuire si clarificare a textelor legislative.

Se constata ca in unele cazuri, prin dimensiuni, densitate sau mod de amplasare, mijloacele de publicitate utilizate afecteaza sanatatea publica, accesibilitatea, buna functionare a serviciilor si instalatiilor publice sau sunt agresive fata de cetateni prin modalitatea de promovare.

Calitatea spatiilor publice, peisajele urbane si arhitectura joaca un rol cheie in asigurarea unor conditii de viata superioare ale cetatenilor, in conditiile unei economii globalizate, in care localitatile sunt in competitie si trebuie sa asigure conditii, sa fie cat mai atractive si pentru investitori si turisti. Cladirile istorice, zonele protejate, peisajul, identitatea locala, spatiile publice si valoarea lor urbanistica si arhitecturala trebuie sa fie conservate si puse in valoare. Prin urmare, este necesara o atentie sporita acordata regulilor de amplasare a mijloacelor de publicitate, inclusiv celor de publicitate electorala, pe perioada campaniei electorale, pentru a asigura protectia cetatenilor, a nu afecta traficul auto si pietonal si nu in ultimul rand pentru punerea in valoare a mijloacelor de publicitate prin amplasarea acestora in puncte cu vizibilitate si asigurarea claritatii acestora si obtinerii efectului dorit.

Prin proiectul de hotarare este vizata stabilirea unui cadru coerent care sa realizeze atat o reglementare a publicitatii in mediul construit al localitatilor, incurajarea armonizarii interesului privind arhitectura si urbanismul, pe de o parte si activitatea de publicitate, pe de alta parte, prin asigurarea unor reguli care sa nu devina agresive fata de beneficiarii finali ai campaniilor de publicitate.

ADMINISTRATOR COMUNĂ
TURC VASILE ALEXANDRU IONEL

INSPECTOR
ORBAN FLORIN-TOADER

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA NĂSĂUD
COMUNA PRUNDU BÂRGĂULUI
PRIMAR
Nr.înreg: 5521 Data 11 09 .2020

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului referitor la organizarea, autorizarea si amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza administrativ-teritoriala a comunei Prundu Bârgăului

Avand in vedere necesitatea stabilirii unui cadrul unitar și în conformiate cu prevederile legale , care să stea la baza exercitării activităţii de amplasare a mijloacelor de publicitate în localităţi, inclusiv în zona drumurilor publice din comuna Prundu Bârgăului , în vederea asigurării condiţiilor pentru un cadru construit coerent, armonios, sigur şi sănătos, pentru protecţia valorilor mediului natural şi antropic, pentru prezervarea calităţii peisajului şi a cerinţelor privind asigurarea calităţii în construcţii

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ , Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare , Legii nr. 185/2013 privind publicitatea, cu modificarile si completarile ulterioare și a tutror prevederilor legale a fost necesară eleaborarea unui regulament la nivel local .

Drept urmare propun privind aprobarea Regulamentului referitor la organizarea, autorizarea si amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza administrativ-teritoriala a comunei Prundu Bârgăului în forma inițiată de compartimentul urbanism , conform anexei la proiectul de hotărâre care fac parte integrantă din prezentul proiect .

Primar
Crişan Doru Toader