

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/ PFA /II /  
IF \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului  
cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, solicit eliberarea /  
Pvizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de  
\_\_\_\_\_ în PRUNDU BIRGAULUI,  
Nr \_\_\_\_\_, cu orar de funcționare \_\_\_\_\_ Anexez:

1. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unității administrativ-teritoriale de la sediul social și /sau punctului de lucru al agentului economic;
2. Act constitutiv al societății (statut ,contract de societate )
3. Pentru operatorii de transport dovada deținerii spațiului de parcare pentru mijloacele de transport și a locurilor de plecare/sosire a curselor;
4. Dovada deținerii legale a spațiului aferent cu destinația solicitată (extras CF ,contract închiriere ,contract asociere etc )
5. Dovada deținerii spațiului de parcare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în comuna Prundu Birgaului astfel :
  - până la 50 mp – minim 1 loc parcare;
  - între 50 mp – 100 mp – minim 2 locuri de parcare;
  - între 100 mp-150 mp –minim 5 locuri de parcare ;
  - între 150 mp -200 mp –minim 10 locuri de parcare ;
  - peste 200 mp - minim 20 locuri de parcare ;
6. Autorizația de construire/schimbare a destinației spațiului (în cazul în care acesta a avut altă destinație decât cea de spațiu comercial sau pentru prestări servicii). Fac excepție de la prezentarea autorizației de construire spațiile în care activitatea economică ce se solicită a fi autorizată este de notorietate și s-a mai desfășurat în prealabil.
7. Planul de situație cu încadrarea în zona a imobilului în care se desfășoară exercitiul comercial
8. Autorizația de mediu și autorizația sanitar-veterinară ;
9. Autorizații privind securitatea la incendiu conform prevederilor H.G. 571/2016 și altor prevederi legale în domeniu
10. Acordul autentificat la notar al vecinilor-persoane fizice direct afectați pe o rază de 50 m pentru program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament sau non-stop precum și raport de verificare a nivelului de zgomot încheiat de Agenția Regională Pentru

**Protectia Mediului, competenta din care sa rezulte faptul ca functionarea unitatii nu depaseste limitele legale ;**

- 11. Contractul de salubritate cu operatorul autorizat pentru servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor;**
- 12. Declarația de alimentație publica ( pentru unitatile de alimentatie publica);**
- 13. Avizul Comisiei socioeconomice de examinare și avizare a implementării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare (peste 1000 mp) din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;**
- 14. Copie act identitate a reprezentantului legal al agentului economic ( imputernicire );**
- 15. Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale de la Primaria comunei Prundu Birgaului din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării certificatului de funcționare.**
- 16. Dovada achitării taxei de autorizare ,in cuantumul stabilit anual prin hotararea consiliului local ;**
- 17. Cerere – tip si declaratie proprie raspundere privind luarea la cunostinata a prevederilor prezentului regulament ;**

**-Telefon contact:\_\_\_\_\_**

**Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sunt conforme cu originalele si ca am luat la cunostinta prevederile Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Prundu Birgaului,.**

**Data: \_\_\_\_\_**

**Semnatura**

**si stampila: \_\_\_\_\_**