



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDU BÂRGĂULUI

Prundu Bârgăului, str.Bistricioarei, Nr.3, Jud. Bistrița – Năsăud,  
Cod postal 427230 - Telefon 0263/265011, Fax 0263/265009  
E-mail : secretarprundubirgaului@yahoo.com

Nr. 9081 / 18. 12 .2024

ANUNT

Primăria comunei Prundu Bârgăului, județul Bistrița – Năsăud, cu  
sediul în Prundu Bârgăului, str.Bistricioarei nr. 3

Având în vedere :

HG nr. 1336 din 8 noiembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.VII alin (2) lit.,a,, din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,cu m odificările și completările ulterioare și ale art. VII alin (7)/XI din OUG nr.121 /2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Primăria Prundu Bârgăului organizează concurs în data de **03.02.2025**, ora **10,00** pentru următorul post vacant de execuție ,personal contractual , cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată ,timp de lucru 8 ore : **1 post- inspector de specialitate grad debutant în Compartimentul cultura și arhivă** , din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundu Bârgăului .

Concursul se va desfășura la sediul instituției – Primăria comunei Prundu Bârgăului – str. Bistricioarei nr. 3 . Concursul constă în 3 etape succesive , după cum urmează :

a). **selecția dosarelor – 23.01. 2025;**

b). **proba scrisă – 03.02. 2025 , ora 10,00 ;**

c) **Interviul-** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși în etapa precedentă .

Eventualele contestații se vor depune la secretariat .

Termenul de depunere a contestațiilor este de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului pentru fiecare probă ,rezultatul final se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă .

***Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:***

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare :**

- **studii** : studii universitare de licență absolvite cu diploma ,respective studii superioare de lungă durată,absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
- **vechime în specialitatea studiilor**: nu necesită vechime în specialitatea studiilor

#### **Bibliografie :**

1. Titlul III din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 , Republicată-Codul muncii .
3. Constituția României ;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea Nr. 16/1996 din 2 aprilie 1996 \*\*\* Republicată ,Legea Arhivelor Naționale

Dosarele de înscriere la concurs se depun personal la sediul Primăriei comunei Prundu Bârgăului până la data de **21.01.2025 , ora 15 ,00 .**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului(raport REVISAL ) ;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale și completare ulterioară cu documentul solicitat) ;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului(model orientativ anexa 3 anexa nr. 2 la HG 1336/2022) ;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (IPJ);

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele solicitate candidaților în vederea înscrierii la concurs se prezintă însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate .

***Tematica de concurs :***

1. Titlul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 ,cu modificările și completările ulterioare – **art538-562** .
2. Titlul II **art.10- 81** și IX **art.231-236** din Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 , Republicată-Codul muncii
3. Constituția României –**art.15-art. 53** ;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată ,cu modificările și completările ulterioare-**art.10** ;
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată ,cu modificările și completările ulterioare-**art7-art.13 ,art.21 și art.22** ;
6. Legea Nr. 16/1996 din 2 aprilie 1996 \*\*\* Republicată ,Legea Arhivelor Naționale –**integral**

Informații suplimentare referitoare la bibliografie , actele necesare înscrierii la concurs și desfășurarea concursului se pot obține la Primăria comunei Prundu Bârgăului la telefon 0263/265011, persoană de contact Pintilie Angela - secretarul general al comunei .

  
**PRIMAR,**  
**Crișan Doru Toader**